

Politechnika Koszalińska

**Program studiów
na kierunku**

ZARZĄDZANIE

**studia I-go stopnia
profil ogólnoakademicki**

Koszalin 2023 r.

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

Wydział/Instytut: **WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH**

Poziom studiów: **pierwszy**

Profil studiów: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Tytuł zawodowy absolwenta: **licencjat**

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	151	83

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	31	17

1.2. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju Wydziału oraz misją Politechniki Koszalińskiej

Cele uczenia się i deklarowane kompetencje absolwenta kierunku Zarządzanie uwzględniają opracowaną strategię rozwoju oraz misję Politechniki Koszalińskiej. Wynika z niej, że celem jest kształcenie na najwyższym poziomie, tworzenie i upowszechnianie wiedzy oraz stwarzanie warunków dla rozwoju nauki. Za podstawowe strategiczne obszary działania Politechnika Koszalińska przyjęła rozwój infrastruktury dydaktycznej, naukowej i sportowej, poszerzanie oferty edukacyjnej poprzez umiędzynarodowienie studiów oraz prowadzenie badań naukowych reagujących na aktualne potrzeby regionu i kraju. Nauczyciele akademicki kierunku podtrzymują tę misję, w przekonaniu, że nadrzędnymi wartościami, którymi powinien kierować się każdy, są: umiłowanie prawdy, szacunek dla wiedzy oraz rzetelność w jej upowszechnianiu.

Kierunek Zarządzanie dobrze wpisuje się w lokalne potrzeby i możliwości, przyczyniając się tym samym do budowania pozycji lidera wśród szkół wyższych i jednostek naukowych w

dziedzinie nauk społecznych w Regionie Pomorza Środkowego. Ofertę naukowo-edukacyjną kieruje do społeczeństwa Pomorza Środkowego, gwarantując wymagany standardami europejskimi poziom kształcenia oraz realizacji zadań B + R, stwarzając studentom realną wizję pracy zawodowej.

Wśród wyróżniających się kompetencji kierunku Zarządzania wymienić należy: doświadczoną kadrę naukowo-dydaktyczną, wdrożenie zgodnego z najnowszymi trendami w szkolnictwie wyższym standardu jakości kształcenia, kształcenie przy wykorzystaniu technologii multimedialnych. Poprzez realizację badań statutowych, grantów i zleceń - dąży się do realizacji współpracy ze środowiskami naukowymi, gospodarczymi i społecznymi, oferując rozwiązania pozwalające na wspólny zrównoważony rozwój. Środowisku studentów stwarza się przyjazne warunki do samorealizacji promując rozwój w kołach naukowych.

Dążenie do osiągnięcia pozycji lidera realizowane jest poprzez promocję i rekrutację potencjalnych studentów z Regionu Pomorza Środkowego i obszarów sąsiadujących, zapewnienie wysokiego standardu jakości kształcenia pogłębionego w j. polskim i w j. angielskim oraz wykorzystanie nowoczesnej IT do prowadzenia e-Learningu.

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów (ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów)

Kierunek Zarządzanie zapewnia studentom możliwość opanowania szerokiego zakresu zaawansowanej wiedzy i nabycia umiejętności koniecznych do sprawnego zarządzania w marketingowo zorientowanym przedsiębiorstwie. Program studiów jest dostosowany do nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć wykładowych w formie zdalnej po spełnieniu warunków przewidzianych dla tego typu zajęć. Absolwent posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i nauk pokrewnych, dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji publicznych. Posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania kapitałem ludzkim, rzeczowym i finansowym oraz zarządzania wiedzą. Jest przygotowany do pełnienia podstawowych funkcji zarządzania działalnością organizacji gospodarczych i administracyjnych oraz podejmowanymi tam przedsięwzięciami. Posiada umiejętności komunikowania się, negocjowania i motywowania oraz organizowania pracy w zespole. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Celem kształcenia jest przyjęcie przez absolwentów twórczych postaw, wynikających z ustawicznego doskonalenia wiedzy, inicjowanie i wdrażanie innowacyjności i zmian organizacyjnych oraz podejmowanie racjonalnych decyzji. Studia na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia obejmują: rozpoznanie potrzeb nabywców i sposobów ich zaspakajania, badanie i analizowanie rynku, opracowywanie biznes planów, budowę planów marketingowych, zrozumienie mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw w obszarze reagowania na wyzwania i rzucanie wyzwań konkurentom. Kształcone są zwłaszcza umiejętności kierowania zespołami ludzkimi, negocjacji, posługiwania się współczesnymi technikami multimedialnymi, wykorzystywanymi w zarządzaniu i logistyce. Studiowanie na

kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia daje korzyści polegające na przygotowaniu absolwenta do radzenia sobie w warunkach rosnącej konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz odnoszenia sukcesów w działalności biznesowej. Absolwenci uzyskują wiedzę z zakresu rozwiązywania nietypowych problemów, rozpoczynania działalności gospodarczej, radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi, prowadzenia negocjacji, przewodzenia podwładnym oraz projektowania struktury organizacyjnej.

Absolwent jest przygotowany do pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych i menedżerskich średniego szczebla w krajowych i zagranicznych przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach non-profit, a także do utworzenia własnej firmy. Legitymuje się też wiedzą i umiejętnościami upoważniającymi go do podjęcia studiów drugiego stopnia.

1.4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (z uwzględnieniem wymiaru praktyk zawodowych)	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	182 ECTS
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6 semestrów
Łączna liczba godzin zajęć (godziny w formie zorganizowanej/godziny z praktykami)	2115/2275 godz. (S) 1248/1424 godz. (N)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	104 ECTS (57%) (S) 69 ECTS (38%) (N)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów i uwzględniającym udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności	151 (83%) ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5 ECTS
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów realizowanych w formie umożliwiającej studentowi wybór zajęć (min 30% ECTS)	64 ECTS (34%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym.	6 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

2.1. Efekty uczenia się uwzględniające uniwersalne charakterystyki Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji		kierunek Zarządzanie, stopień I	
Wiedza			
P6U_W	Zna i rozumie: – w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, – różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	K2A_W	– Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości – Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości – Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach – Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości – Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej – Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi – Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji – Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń – Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia – Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych – Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku – Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania – Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych – Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne – Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych – Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji – Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej – Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa – Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej
Umiejętności			

P6U_U	Potrafi: – innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach – samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie – komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	K2A_U	– Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów – Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi – Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje – Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań – Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywalnych warunkach – Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod – Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa – Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania – Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
Kompetencje społeczne			

P6U_K	Jest gotów do: – kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, – samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	K2A_K	Jest gotów do: – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych – kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych – wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy – łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego – przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
-------	--	-------	---

2.2. Efekty uczenia się uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji		kierunek Zarządzanie stopień I	
Wiedza			
P6S_WG	Zna i rozumie: w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów,	K1A_W01 K1A_W02 K1A_W03 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W08 K1A_W09 K1A_W10 K1A_W11 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W15 K1A_W16	- Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości - Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach - Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej - Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi - Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji - Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń - Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia - Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych - Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku - Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania - Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych - Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne - Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych - Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji
P6S_WK	Zna i rozumie: - fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji - podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu	K1A_W01 K1A_W04 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W10 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W17 K1A_W18	- Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości - Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości - Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi - Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji - Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych - Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania - Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych

	ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego – podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K1A_W19	– Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne – Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej – Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa – Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej
Umiejętności			
P6S_UW	Potrafi: – wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	K1A_U01 K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U06 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_U12 K1A_U13 K1A_U14 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U18 K1A_U19	– Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów – Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań – Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach – Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod – Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa – Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania – Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym

P6S_UK	Potrafi: - komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii - brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K1A_U03 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U13 K1A_U18 K1A_U19	- Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów - Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób - Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu - Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje - Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań - Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania - Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji - Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
P6S_UO	Potrafi: - planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole - współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_U13 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U19	- Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji - Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów - Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystywać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi - Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu - Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje - Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań - Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach - Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod - Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa - Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania - Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej - Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem

			– Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
P7S_UU	Potrafi: – samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	K1A_U01 K1A_U02 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U18 K1A_U19	– Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
Kompetencje społeczne			
P6S_KK	Jest gotów do: – krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K05 K1A_K10	Jest gotów do: – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego

P6S_KO	Jest gotów do: - wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego - inicjowania działań na rzecz interesu publicznego - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05 K1A_K06 K1A_K08 K1A_K09 K1A_K10	Jest gotów do: - oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego - kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu - samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań - brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje - krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej - kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych - wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy - łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego
P6S_KR	Jest gotów do: - odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05 K1A_K07 K1A_K08 K1A_K09 K1A_K11	Jest gotów do: - oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego - kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu - samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań - brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych - wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy - Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego

2.3. Sumaryczny zbiór efektów uczenia się I stopnia kierunku Zarządzanie zgodnych ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

SYMBOL EKU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA (EKU)	ODNIESIENIE KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO PRK	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK) ¹	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW) ²
Wiedza:			
K1A_W01	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W02	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	P6U_W	P6S_WG
K1A_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	P6U_W	P6S_WG
K1A_W04	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
K1A_W05	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	P6U_W	P6S_WG
K1A_W06	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W08	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	P6U_W	P6S_WG
K1A_W09	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	P6U_W	P6S_WG
K1A_W10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	P6U_W	P6S_WG
K1A_W12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK

¹ Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

² Charakterystyki drugiego stopnia PRK – poziomy 6-8 – załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K1A_W14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	P6U_W	P6S_WG
K1A_W16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	P6U_W	P6S_WG
K1A_W17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	P6U_W	P6S_WK
K1A_W18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WK
K1A_W19	Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej	P6U_W	P6S_WK
Umiejętności:			
K1A_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	P6U_U	P6S_UW, P6S_UU
K1A_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U03	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
K1A_U04	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U05	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	P6U_U	P6S_UK, P6S_UU
K1A_U06	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U07	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	P6U_U	P6S_UK, P6S_UO
K1A_U08	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
K1A_U09	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U10	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U11	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U12	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	P6U_U	P6S_UW
K1A_U13	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
K1A_U14	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW

K1A_U15	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U16	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U17	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U18	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UU
K1A_U19	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
Kompetencje:			
K1A_K01	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K03	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K04	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR
K1A_K05	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K06	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6U_K	P6S_KO
K1A_K07	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR
K1A_K08	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR
K1A_K09	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR
K1A_K10	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO
K1A_K11	Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_K	P6S_KR

2.4. Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do modułów kształcenia

SYMBOL EKK	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Nazwy modułów												
		1. Moduł językowy	2. Moduł kształcenia ogólnego	3. Moduł kształcenia podstawowego	4. Moduł metod ilościowych	5. Moduł zarządzania informacją	6. Moduł kształcenia ekonomicznego	7. Moduł kształcenia kierunkowego	8. Moduł kształcenia specjalnościowego - obligatoryjnego	9. Moduł rachunkowo - finansowy	10. Moduł specjalizacyjny	11. Moduł seminaryjny	12. Moduł przedmiotów do wyboru	13. Praktyka zawodowa
WIEDZA														
K1A_W01	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X	X				X	X		X	X	X	X
K1A_W02	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	x	X			X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_W04	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości		X	X				X	X	X	X	X	X	X
K1A_W05	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X			X		X	X	X	X	X	X
K1A_W06	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi		X	X	X			X	X		X	X	X	X
K1A_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X				X	X		X	X		X
K1A_W08	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń		X	X		X	X	X	X		X	X		X
K1A_W09	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
K1A_W10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

K1A_W11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X				X	X	X				X	X
K1A_W12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania						X	X	X		X		X	X
K1A_W13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_W14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne		X		X			X	X	X	X	X	X	X
K1A_W15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych		X	X				X			X	X		X
K1A_W16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji			X				X	X		X	X	X	X
K1A_W17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej									X			X	X
K1A_W18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa									X	X		X	X
K1A_W19	Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej		X											
UMIEJĘTNOŚCI														
K1A_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U03	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U04	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U05	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X			X	X	X		X	X		X
K1A_U06	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X		X		X	X		X	X	X	
K1A_U07	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje		X	X		X		X			X		X	X
K1A_U08	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U09	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach		X		X		X	X			X		X	

K1A_U10	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod		X		X		X	X		X	X		X	X
K1A_U11	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa		X		X			X	X		X	X	X	X
K1A_U12	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa						X	X		X	X		X	X
K1A_U13	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania		X				X	X	X		X	X	X	X
K1A_U14	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej		X							X			X	X
K1A_U15	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej		X	X				X			X			X
K1A_U16	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem		X	X				X	X		X		X	X
K1A_U17	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej		X								X			X
K1A_U18	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X		X		X	X	X			X	X	
K1A_U19	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE														
K1A_K01	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X		X		X	X	X		X	
K1A_K03	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
K1A_K04	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K05	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K06	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K07	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
K1A_K08	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych		X	X				X				X		X
K1A_K09	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy							X	X		X		X	

K1A_K10	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K11	Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego		X											

2.5. Macierz efektów uczenia się dla modułów kształcenia w odniesieniu do przedmiotów, które pozwalają na ich uzyskanie

1. MODUŁ JĘZYKOWY		Nazwy przedmiotów												SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
		Język niemiecki I	Język niemiecki II	Język niemiecki III	Język niemiecki IV	Język angielski I	Język angielski II	Język angielski III	Język angielski IV	Język rosyjski I	Język rosyjski II	Język rosyjski III	Język rosyjski IV	
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ													
WIEDZA														
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach			X	X			X	X			X	X	K1A_W03
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej				X				X				X	K1A_W05
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji				X				X				X	K1A_W07
EKM5	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X				X				X				K1A_W09
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku			X	X			X	X			X	X	K1A_W11
UMIEJĘTNOŚCI														
EKM7	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji			X	X			X	X			X	X	K1A_U02
EKM8	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM9	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06

EKM10	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U18
EKM11	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym				X				X				X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE														
EKM12	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM13	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego			X	X			X	X			X	X	K1A_K02
EKM14	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM15	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM16	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		8												
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.												

2. MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO		Nazwy przedmiotów												SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
		Filozofia	Etyka	Socjologia	Geografia ekonomiczna	Ekonomia przestrzenna	Prawo	Historia XX i XXI wieku	Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu	Ochrona własności intelektualnej	Przysposobienie akademickie	Kultura zdrowia w biznesie	WF	
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ													
WIEDZA														
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości				X	X	X							K1A_W02

EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach				X	X	X							K1A_W03
EKM3	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości						X	X	X					K1A_W04
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej				X	X	X		X					K1A_W05
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi				X	X	X							K1A_W06
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X			X			X	X		K1A_W07
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń		X	X				X	X		X	X	X	K1A_W08
EKM8	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X			X			X	X			K1A_W09
EKM9	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych				X									K1A_W10
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku				X	X								K1A_W11
EKM11	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych				X	X								K1A_W13
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne				X									K1A_W14
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM14	Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej		X							X	X			K1A_W19
UMIEJĘTNOŚCI														
EKM15	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji			X	X	X	X		X					K1A_U01
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji				X	X								K1A_U02
EKM17	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów				X	X								K1A_U03
EKM18	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi				X	X		X	X			X		K1A_U04

EKM19	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób						X	X	X			X		K1A_U05
EKM20	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu				X		X				X			K1A_U06
EKM21	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje					X	X				X	X	X	K1A_U07
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań				X									K1A_U08
EKM23	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach				X	X								K1A_U09
EKM24	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod				X	X								K1A_U10
EKM25	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa				X	X								K1A_U11
EKM26	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania			X										K1A_U13
EKM27	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej						X			X				K1A_U14
EKM28	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej		X	X	X					X	X		X	K1A_U15
EKM29	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X			X	X					X			K1A_U16
EKM30	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej						X							K1A_U17
EKM31	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji				X		X	X	X					K1A_U18
EKM32	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X			X	X		X	X		X	X		K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE														
EKM33	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X		X	X	X	X	X		X			K1A_K01
EKM34	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego			X	X	X	X		X		X	X		K1A_K02

EKM35	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu			X		X	X		X			X		K1A_K03
EKM36	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań					X	X					X		K1A_K04
EKM37	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X				X	X	X		X	X	X	X	K1A_K05
EKM38	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej				X	X	X				X			K1A_K06
EKM39	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych		X	X	X	X	X			X	X	X	X	K1A_K07
EKM40	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych			X	X						X			K1A_K08
EKM41	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego				X	X								K1A_K10
EKM42	Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego		X							X	X			K1A_K11
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	4	3	3	1	0	2	0	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		16												
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU				Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu										

3. MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA						Nazwy przedmiotów				SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ					Podstawy zarządzania I	Podstawy zarządzania II	Nauki o organizacji	Etyka biznesu	
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości					X	X			K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości					X	X			K1A_W02

EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach			X		K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości		X	X		K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X		X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X		K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X		X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X			K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych				X	K1A_W15
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X	X			K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI						
EKM12	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X		X	K1A_U01
EKM13	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X			K1A_U02
EKM14	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X		K1A_U03
EKM15	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X			K1A_U04
EKM16	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób		X	X		K1A_U05
EKM17	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu			X		K1A_U06
EKM18	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X			K1A_U07
EKM19	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej				X	K1A_U15
EKM20	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem			X		K1A_U16
EKM21	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X			K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

EKM22	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	K1A_K01
EKM23	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego			X		K1A_K02
EKM24	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X		K1A_K03
EKM25	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X			K1A_K04
EKM26	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje			X	X	K1A_K05
EKM27	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X			K1A_K06
EKM28	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych				X	K1A_K07
EKM29	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych				X	K1A_K08
PUNKTY ECTS		5	3	5	2	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		15				
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu				

4. MODUŁ METOD ILOŚCIOWYCH		Nazwy przedmiotów						SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Matematyka I	Matematyka II	Statystyka opisowa	Statystyka opisowa- laboratorium	Podstawy ekonometrii	Badania operacyjne - laboratorium	
WIEDZA								
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM2	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi					X	X	K1A_W06

EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych			X	X	X	X	K1A_W10
EKM4	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X	X	X	X	X	X	K1A_W13
EKM5	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X	X	X	K1A_W14
UMIEJĘTNOŚCI								
EKM6	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM7	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X					K1A_U02
EKM8	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów					X	X	K1A_U03
EKM9	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi			X	X	X	X	K1A_U04
EKM10	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu			X	X			K1A_U06
EKM11	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X			K1A_U08
EKM12	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach			X	X			K1A_U09
EKM13	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod			X	X			K1A_U10
EKM14	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X		X	X	K1A_U11
EKM15	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji			X	X	X	X	K1A_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								
EKM16	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X			K1A_K01
EKM17	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X			K1A_K02

EKM18	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM19	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań					X	X	K1A_K04
EKM20	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X					K1A_K05
EKM21	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej					X	X	K1A_K06
EKM22	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego					X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		6	5	4	2	3	1	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		21						
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.						

5. MODUŁ ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ		Nazwy przedmiotów			SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Informatyka w zarządzaniu	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Technologia informacyjna	
WIEDZA					
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	K1A_W02
EKM2	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń		X		K1A_W08
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X		K1A_W10
EKM4	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X	X	X	K1A_W13
UMIEJĘTNOŚCI					

EKM5	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi		X		K1A_U04
EKM6	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	K1A_U06
EKM7	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	K1A_U07
EKM8	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym		X		K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
EKM9	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	K1A_K01
EKM10	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	K1A_K03
EKM11	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	K1A_K04
EKM12	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje		X		K1A_K05
PUNKTY ECTS		2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		8			
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.			

6. MODUŁ KSZTAŁCENIA EKONOMICZNEGO		Nazwy przedmiotów				SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Mikroekonomia	Podstawy makroekonomii	Polityka gospodarcza	Turystyka	
WIEDZA						
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X		X	K1A_W02

EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	K1A_W03
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej		X	X	X	K1A_W05
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń			X		K1A_W08
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X			X	K1A_W10
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X	X		K1A_W11
EKM7	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X		X		K1A_W12
EKM8	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X			K1A_W13
UMIEJĘTNOŚCI						
EKM9	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X		X	X	K1A_U01
EKM10	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X		K1A_U02
EKM11	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X		X	K1A_U03
EKM12	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X			K1A_U04
EKM13	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób		X			K1A_U05
EKM14	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X				K1A_U08
EKM15	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X				K1A_U09
EKM16	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod		X		X	K1A_U10
EKM17	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X				K1A_U11
EKM18	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X				K1A_U12
EKM19	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X			X	K1A_U13
EKM20	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji		X			K1A_U18

EKM21	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X		K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EKM22	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X			K1A_K01
EKM23	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X			K1A_K02
EKM24	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	K1A_K03
EKM25	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań		X			K1A_K04
EKM26	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje		X	X	X	K1A_K05
EKM27	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X			K1A_K06
EKM28	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	4	2	2	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		13				
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu				

7. MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO		Nazwy przedmiotów						SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Podstawy marketingu	Badania marketingowe	Zachowania organizacyjne	
WIEDZA								
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości			X	X		X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	K1A_W02

EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X			X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości						X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi		X	X			X	K1A_W06
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji		X				X	K1A_W07
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X				X	K1A_W08
EKM8	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia		X	X			X	K1A_W09
EKM9	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych					X	X	K1A_W10
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku			X				K1A_W11
EKM11	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania			X	X			K1A_W12
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych					X	X	K1A_W13
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne					X		K1A_W14
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych		X	X				K1A_W15
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji			X			X	K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI								
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji		X	X			X	K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji		X		X		X	K1A_U02
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X				X	K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X		X			X	K1A_U04
EKM20	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób		X	X				K1A_U05
EKM21	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w		X	X			X	K1A_U06

	języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu							
EKM22	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X		X		X	X	K1A_U07
EKM23	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań					X	X	K1A_U08
EKM24	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach						X	K1A_U09
EKM25	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod					X	X	K1A_U10
EKM26	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa					X		K1A_U11
EKM27	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		X					K1A_U12
EKM28	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania		X		X	X		K1A_U13
EKM29	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej						X	K1A_U15
EKM30	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem			X				K1A_U16
EKM31	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji				X		X	K1A_U18
EKM32	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym			X			X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								
EKM33	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego		X	X	X		X	K1A_K01
EKM34	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X		X	X	K1A_K03
EKM35	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X				K1A_K04
EKM36	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X		X	X	K1A_K05
EKM37	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X		X	X	X	K1A_K06
EKM38	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych		X			X	X	K1A_K07
EKM39	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych			X		X		K1A_K08

EKM40	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy						X	K1A_K09
EKM41	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego				X		X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	3	3	4	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		21						
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu						

8. MODUŁ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - OBLIGATORYJNEGO		Nazwy przedmiotów				SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Metody i techniki zarządzania	Podstawy zarządzania strategicznego	Marketing w handlu i usługach	Analiza rynku	
WIEDZA						
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X				K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X			K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X		X		K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X		X		K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X			K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X				K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X				K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X		X		K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X				K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X			K1A_W10

EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku				X	K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania		X		X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X		X	K1A_W13
EKM14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X				K1A_W14
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X				K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI						
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X		X	K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X		K1A_U02
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X		X		K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X				K1A_U04
EKM20	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X				K1A_U05
EKM21	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X			K1A_U06
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X			K1A_U08
EKM23	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod		X			K1A_U10
EKM24	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X				K1A_U11
EKM25	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania				X	K1A_U13
EKM26	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X				K1A_U16
EKM27	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji				X	K1A_U18
EKM28	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X				K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

EKM29	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X			X	K1A_K01
EKM30	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego		X		X	K1A_K02
EKM31	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	K1A_K03
EKM32	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań			X		K1A_K04
EKM33	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X			K1A_K05
EKM34	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X		X		K1A_K06
EKM35	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X			K1A_K07
EKM36	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X				K1A_K09
EKM37	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X			X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		3	3	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		12				
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.				

9. MODUŁ RACHUNKOWO-FINANSOWY		Nazwy przedmiotów					SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Finanse	Finanse przedsiębiorstwa	Podstawy rachunkowości	Rachunkowość finansowa	Rachunkowość finansowa –lab.	
WIEDZA							
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości			X			K1A_W02
EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach		X		X		K1A_W03

EKM3	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X			X	K1A_W04
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X					K1A_W05
EKM5	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia			X	X		K1A_W09
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych				X		K1A_W10
EKM7	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X			X	K1A_W13
EKM8	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne		X				K1A_W14
EKM9	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej			X		X	K1A_W17
EKM10	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X				K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI							
EKM11	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji		X		X		K1A_U01
EKM12	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X					K1A_U02
EKM13	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X				K1A_U03
EKM14	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi			X			K1A_U04
EKM15	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań		X				K1A_U08
EKM16	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X					K1A_U10
EKM17	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		X				K1A_U12
EKM18	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej			X	X	X	K1A_U14
EKM19	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem					X	K1A_U16
EKM20	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym			X	X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE							
EKM21	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego			X	X	X	K1A_K01
EKM22	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X			X	X	K1A_K02

EKM23	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X		X	X	K1A_K03
EKM24	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X					K1A_K04
EKM25	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X				K1A_K05
EKM26	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej			X			K1A_K06
EKM27	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych			X		X	K1A_K07
EKM28	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X				K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	3	4	3	1	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		16					
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególných przedmiotów wchodzących w skład modułu.					

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE

Celem specjalności jest przekazanie niezbędnej wiedzy na temat marketingowego zarządzania organizacją. Znajomość istoty marketingu, instrumentów marketingowych oraz najnowszych trendów z dziedziny technik komunikowania się z rynkiem służy określaniu celów i budowy strategii oraz planów marketingowych.

Studenci, w toku realizacji przedmiotów specjalizacyjnych, poszukują odpowiedzi na fundamentalne, z punktu widzenia menedżerów, pytania o przyczyny i uwarunkowania sukcesów i porażek rynkowych zarówno firm, jak i innych podmiotów funkcjonujących w konkurencyjnych warunkach, a także karier osobistych. Po zakończonym toku kształcenia mogą ubiegać się o pracę w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych i handlowych w działach marketingu, sprzedaży oraz badań i rozwoju, a także organizacjach non profit, jednostkach samorządu terytorialnego i wszędzie tam, gdzie wymagana jest znajomość zachowań nabywców, metod konkurencyjności o klienta i komunikacji z rynkiem. Uzyskana wiedza i umiejętności pozwalają im bowiem na pracę na samodzielnych stanowiskach. Wykształcają umiejętności z zakresu:

- zarządzania firmami i organizacjami,
- analizy rynku, badań rynkowych,
- budowy strategii i biznes planu i opracowywania planów marketingowych,
- organizacji zespołów ludzkich,
- umiejętności z zakresu technik sprzedaży,
- negocjacji,
- przyswajania współczesnych technik komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z klientem,
- opracowania programów promocyjnych i kreowania wizerunku firmy.

10/1. MODUŁ ZARZĄDZANIA MARKETINGOWEGO		Nazwy przedmiotów								
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Zachowania nabywców na rynku	Instrumenty promocji	Digital marketing	Techniki sprzedaży	Marketing społeczny	Wyzwania współczesnego marketingu	Techniki Informacji marketingowej	Strategiczne planowanie marketingowe	SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności/relacje między nimi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X			K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X		X	X	X	X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X			X				K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W12

EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X		X				X	X	K1A_W13
EKM14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W14
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X		X		X	X	X	X	K1A_W16
EKM17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	X	X	X		X		X	X	K1A_W17
EKM18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM20	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM21	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM22	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM23	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM24	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM25	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM26	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM27	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U09
EKM28	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10

EKM29	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U11
EKM30	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X	X	X		X		X		K1A_U12
EKM31	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U13
EKM32	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X		X		X	X	K1A_U14
EKM33	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM34	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X	X	X	X		X	X	X	K1A_U16
EKM35	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	X	X	X		X		X	X	K1A_U17
EKM36	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X		X	X		X	X	X	K1A_U18
EKM37	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM38	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM39	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM40	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM41	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM42	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K05
EKM43	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM44	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM45	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K08

EKM46	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K09
EKM47	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu								

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM

Współczesne zarządzanie organizacją oparte o wszechstronne spojrzenie na problemy gospodarcze, społeczne, ekologiczne wymaga między innymi, prowadzenia działań identyfikujących i monitorujących zmienne oczekiwania klientów, stosowania odpowiedniego instrumentarium zarządzania, kreowania kultury pracy itd. Sprawia to, że założenie własnego biznesu, w odczuciu wielu osób, jest sprawą niełatwą. Obawa, czy uda się odpowiednio zaistnieć na rynku, rozwinąć się i być konkurencyjnym, powoduje, że nie każdy ma odwagę podjąć tak trudną decyzję. Z prowadzonych badań wynika, iż wielu młodych ludzi chciałoby mieć własny biznes, ale ten cel realizują nieliczni. Wynika to często z braku elementarnej wiedzy, obaw związanych z umiejętnym zarządzaniem, procesem podejmowania decyzji, finansowaniem działalności, a także z obawy o umiejętność etycznego zachowania się w biznesie.

Specjalność pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności i doświadczenia z zakresu oceny własnych możliwości i zdolności do prowadzenia własnego biznesu i osiągnięcia sukcesu rynkowego. **Celem specjalności** jest przekazanie niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia działalności gospodarczej oraz zarządzania nią. Student wybierający specjalność *Zarządzanie Własnym Biznesem* będzie uczestniczył w zajęciach, które, bazując na teorii nauk o zarządzaniu a poparte praktyką, wskażą, jak należy rozpocząć planowanie własnej działalności, określić pomysł na nią, wyznaczyć cel a także zidentyfikować kierunki rozwoju. Studenci tej specjalności zdobędą też wiedzę i umiejętności z zakresu budowania wizerunku, działań zwiększających konkurencyjność, np. wdrażania innowacji, współczesnych metod zarządzania i kierowania pracownikami itd. Oferowany program specjalności pozwoli również na zrozumienie i przezwyciężenie własnych obaw związanych z wyzwaniem rynku.

W procesie kształcenia studenci będą korzystali z nowoczesnych metod edukacyjnych wspieranych aspektami praktycznymi, które pozwolą odpowiednio kształtować umiejętności i doświadczenie m.in. w kreowaniu zachowań menadżerskich, oceny potrzeb i obsługi klientów, a także rozwijać zmysł planistyczny (wizjonerskie spojrzenie w przyszłość).

Absolwent specjalności uzyskuje w szczególności niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie m.in.:

- tworzenia działalności gospodarczej,
- zarządzania własną działalnością,
- wdrażania innowacji,
- kreowania wizerunku,
- zarządzania zasobami ludzkimi – pracy w zespole,
- kultury i etyki biznesu.

10/2. MODUŁ ZARZĄDZANIA WŁASNYM BIZNESEM		Nazwy przedmiotów								SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Podstawy przedsiębiorczości	Metody i techniki pracy menadżera	Planowanie biznesu	Techniki obsługi klienta	Zarządzanie innowacjami	Kreowanie wizerunku firmy	Kierowanie zespołem	Kultura i etyka w pracy menadżera	
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X		X	X	X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X		X						K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X		X				K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X			X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X		X						K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W14
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X	X	X	X			X	X	K1A_W16

EKM16	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	X		X						K1A_W17
EKM17	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X		X						K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM18	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM20	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM21	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM22	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM23	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM24	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM25	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM26	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X		X						K1A_U09
EKM27	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM28	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X		X						K1A_U11
EKM29	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X		X				K1A_U13
EKM30	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X		X						K1A_U14
EKM31	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM32	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X		X		X				K1A_U16

EKM33	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	X		X						K1A_U17
EKM34	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X		X						K1A_U18
EKM35	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X		X						K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM36	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM37	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM38	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM39	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM40	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K05
EKM41	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM42	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM43	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X		X		X			X	K1A_K08
EKM44	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X		X		X			X	K1A_K09
EKM45	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu								

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ

Specjalizacja łączy strategię biznesu z praktyką gospodarowania. **Celem specjalności** jest wykształcenie wśród studentów twórczych postaw wynikających z ustawicznego doskonalenia wiedzy i podkreślenie roli kierownika w inicjowaniu i wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań i zmian organizacyjnych oraz podejmowaniu racjonalnych decyzji. Od kwalifikacji kierowników i biegłości pracowników zależy ogólna efektywność organizacji. Kształcenie na specjalności profilowane jest w dwóch aspektach:

- funkcjonowania organizacji w konkurencyjnym środowisku zewnętrznym,
- osiągnięcie efektywności działalności.

Studenci specjalności uzyskują niezbędną wiedzę i kształtują umiejętności w zakresie:

- rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem organizacją i jej funkcjonowaniem w określonym środowisku,
- komunikacji w organizacji i budowania relacji międzyludzkich,
- kreowania wizerunku menadżera,
- negocjowania,
- zarządzania e-biznesem i wykorzystania nowoczesnych technik komunikacji,
- zarządzania innowacjami,
- kierunków rozwoju organizacji.

Absolwent specjalności *Zarządzanie organizacją* rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz posiada wiedzę i umiejętności dotyczące rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokojenia, zarządzania jakością, a także potrafi właściwie reagować na wyzwania konkurentów.

10/3. MODUŁ ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ		Nazwy przedmiotów								SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Zarządzanie innowacjami	Negocjacje i zarządzanie	Menadżer w organizacji	Komunikacja interpersonalna	Media relations	Otoczenie organizacji	Zarządzanie e- biznesem	Kierunki rozwoju organizacji	
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X		X		X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X		X		X	X	X	X	K1A_W04

EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji		X	X	X		X		X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń		X	X	X	X	X	X		K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X					X		X	K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X				X	X	X	X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X					X	K1A_W14
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji			X	X					K1A_W16
EKM16	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej							X		K1A_W17
EKM17	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X						X		K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM18	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM20	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM21	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM22	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05

	Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób									
EKM23	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM24	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM25	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM26	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X					X		X	K1A_U09
EKM27	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM28	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U11
EKM29	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U13
EKM30	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X				X		K1A_U14
EKM31	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM32	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X				X		X	X	K1A_U16
EKM33	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej							X		K1A_U17
EKM34	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji								X	K1A_U18
EKM35	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X		X					X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM36	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM37	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM38	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03

EKM39	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM40	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje			X					X	K1A_K05
EKM41	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM42	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM43	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X							X	K1A_K08
EKM44	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy								X	K1A_K09
EKM45	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu								

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Zarządzanie projektami to niezwykle pasjonująca i prężnie rozwijająca się dziedzina wiedzy. Każdy projekt, niezależnie od tego, kto jest jego realizatorem, jest niezwykle i unikatowy. Impulsem do jego opracowywania jest często rozwój społeczno-gospodarczy kraju, regionu czy miejscowości. Coraz popularniejsze stają się też realizowanie projektów nietypowych w przedsiębiorstwach i organizacjach działających nie dla zysku. *Celem specjalności* jest przygotowanie absolwentów do profesjonalnego opracowywania koncepcji i realizacji projektów oraz pracy w interdyscyplinarnych zespołach projektowych. Absolwent nabywa wiedzę z zakresu standardów zarządzania projektami oraz problemów, które mogą powstawać w trakcie ich realizacji. Prowadzone w ramach specjalności przedmioty rozwijają zdolności kreatywnego myślenia, metodycznego podejścia do planowania projektu oraz odpowiedzialnego i merytorycznego podejmowania decyzji w zakresie ich wdrażania.

Tematyczne obszary kształcenia obejmują pracę z projektem od momentu powstania samej jego koncepcji po ocenę skutków jego realizacji. Absolwent specjalności uzyskuje wiedzę i umiejętności związane z:

- budową i kierowaniem zespołem projektowym,
- przygotowaniem dokumentacji projektowej,
- zarządzaniem projektem w fazie jego planowania i realizacji, w tym jego promocją,
- pozyskiwaniem środków na finansowanie przedsięwzięć projektowych i oceną ich opłacalności,
- ewaluacją projektu i upowszechnianiem tzw. dobrych praktyk.

10/4. MODUŁ ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI		Nazwy przedmiotów								SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Metodyka zarządzania projektami	Planowanie projektu	Dokumentacja projektowa	Kierowanie zespołem	Analiza opłacalności projektu	Źródła finansowania projektów	Ewaluacja projektu	Promocja projektu	
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X		X	X	X	X	X		K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X		X	X	X	X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X			X	X			K1A_W11

EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X		X	X		X		X	K1A_W13
EKM14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W14
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X		X	X	X	X	X	X	K1A_W16
EKM17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W17
EKM18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM20	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM21	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM22	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM23	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM24	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM25	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM26	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08

EKM27	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U09
EKM28	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM29	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U11
EKM30	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X		K1A_U12
EKM31	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U13
EKM32	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X		X	X	X	X	X	X	K1A_U14
EKM33	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM34	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U16
EKM35	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U17
EKM36	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X		X	X		X	X	X	K1A_U18
EKM37	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM38	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM39	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM40	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM41	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM42	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K05
EKM43	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06

EKM44	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM45	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K08
EKM46	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K09
EKM47	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.								

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – TEAM LEADER

We współczesnym świecie jedną z najwyższych i najcenniejszych wartości jest człowiek. Stąd zarządzanie jego potencjałem, stwarzanie możliwości do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności interpersonalnych oraz motywowanie do działania powinno być sprawą priorytetową dla każdej organizacji. Specjalność przeznaczona jest dla studentów zamierzających rozwijać oraz pogłębiać swoją wiedzę związaną z kierowaniem zespołem, przewodzeniem grupie na różnych szczeblach zarządzania zarówno przedsiębiorstwem, organizacją non profit, działem jednostki administracji państwowej lub samorządowej, jak też grupą nieformalną. **Celem specjalności** jest wykształcenie i rozwój wśród studentów kompetencji i umiejętności menedżerskich, społecznych i interpersonalnych. Wypracowanie postawy dobrego przywódcy, menedżera sprawnie planującego, organizującego, motywującego i nadzorującego pracę zespołową, potrafiącego wykorzystać osobowość i umiejętności pracowników. *Team leader* to postać kluczowa dla każdego zespołu, ponieważ od niej zależy efektywność jego pracy.

Wiedza przekazywana studentom w ramach specjalności obejmuje zakres:

- tworzenia i organizacji pracy zespołu, w tym również międzykulturowego,
- przywództwa i procesów podejmowania decyzji,
- zarządzania zmianami,
- kształtowania *know-how*,
- behawioryzmu,
- kultury i etyki biznesu.

Absolwent specjalności będzie świadomy odpowiedzialności, jaka spoczywa na liderze zespołu, nie tylko w obszarze wypełnianych obowiązków, realizacji przyjętych zadań i osiąganych optymalnych wyników, ale też w integrowaniu zespołu, tworzeniu sprzyjających warunków do działania i budowaniu właściwej atmosfery pracy w grupie.

10/5 MODUŁ TEAM LEADER		Nazwy przedmiotów								SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Organizacja i formy zespołowego działania	Metody i techniki pracy menadżera	Komunikacja interpersonalna	Techniki podejmowania decyzji grupowych	Informacyjne wspieranie decyzji	Zarządzanie zespołem międzynarodowym	Kultura i etyka w pracy menadżera	Zarządzanie zmianami	
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W10

EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W13
EKM14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W14
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W16
EKM17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W17
EKM18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM20	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM21	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM22	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM23	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM24	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM25	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07

EKM26	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM27	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U09
EKM28	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM29	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U11
EKM30	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U12
EKM31	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U13
EKM32	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U14
EKM33	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM34	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X	X	X	X		X	X	X	K1A_U16
EKM35	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U17
EKM36	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X	X	X		X	X	X	K1A_U18
EKM37	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM38	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM39	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM40	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM41	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM42	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K05

EKM43	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM44	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM45	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K08
EKM46	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K09
EKM47	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.								

11. MODUŁ SEMINARIJNY		Nazwy przedmiotów			SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Seminarium 1	Seminarium 2	Seminarium 3	
WIEDZA					
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach		X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej		X	X	K1A_W05

EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi		X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji		X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia		X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X	X	K1A_W10
EKM11	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X	X	K1A_W13
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne		X	X	K1A_W14
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych		X	X	K1A_W15
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji		X	X	K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI					
EKM15	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	K1A_U01
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	K1A_U02
EKM17	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów		X	X	K1A_U03
EKM18	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi		X	X	K1A_U04
EKM19	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	K1A_U05
EKM20	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	K1A_U06
EKM21	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	K1A_U08
EKM22	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa		X	X	K1A_U11
EKM23	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania		X	X	K1A_U13
EKM24	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X	X	K1A_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					

EKM25	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego		X	X	K1A_K01
EKM26	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	K1A_K04
EKM27	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	K1A_K05
EKM28	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	K1A_K06
EKM29	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	K1A_K07
EKM30	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	X	X	K1A_K08
EKM31	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	5	6	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		16			
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Zaliczenie przedmiotów odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, tj.: koncepcji pracy dyplomowej, pracy dyplomowej (wcześniej poszczególnych jej części) i ocen z dyskusji.			

12. MODUŁ PRZEDMIOTÓW DO WYBORU		Nazwy przedmiotów															SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)	
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Finansowa ocena efektywności inwestycji	Ocena projektów gospodarczych	Rynki terminowe	Controlling	Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności	Gospodarka regionalna	Prognozowanie i symulacja zjawisk ekonomicznych	Kreowanie wizerunku turystycznego państwa	Marketing terytorialny	Cost accounting (j.ang.)	Bussiness economics (j.ang)	Futures market (j.ang.)	Instytucje otoczenia biznesu	Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych		Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej
WIEDZA																		
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce									X				X	X			K1A_W01

	zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości																	
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X		X	X		X	X		X			X	X	X		K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach		X	X	X	X	X		X				X	X	X			K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości		X			X			X	X					X			K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej			X		X	X		X				X	X			X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi		X			X	X							X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia		X	X									X					K1A_W09
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X				X	X								X		K1A_W10
EKM9	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku		X	X						X			X	X				K1A_W11
EKM10	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania		X											X	X			K1A_W12
EKM11	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy	X	X	X	X	X		X			X		X			X		K1A_W13

	oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych																	
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X		X	X	X					X			X		K1A_W14
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji		X														X	K1A_W16
EKM14	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej		X															K1A_W17
EKM15	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X															K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI																		
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji		X	X	X	X	X	X					X			X	X	K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji		X	X		X	X			X			X			X		K1A_U02
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X		X	X	X		X	X					X	X		K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości		X					X						X	X	X	X	K1A_U04

	oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi																	
EKM20	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu				X			X		X					X			K1A_U06
EKM21	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje		X					X	X					X	X		X	K1A_U07
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X			X										X		K1A_U08
EKM23	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach		X			X	X	X			X			X	X			K1A_U09
EKM24	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod		X			X	X		X							X	X	K1A_U10
EKM25	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X					X				X			X		K1A_U11
EKM26	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X	X			X				X								K1A_U12
EKM27	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania								X									K1A_U13
EKM28	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej				X						X							K1A_U14

EKM29	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem		X	X									X	X	X	X		K1A_U16
EKM30	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji		X	X									X			X		K1A_U18
EKM31	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym		X	X		X							X				X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																		
EKM32	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego		X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X		K1A_K01
EKM33	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego		X	X			X						X		X			K1A_K02
EKM34	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X			X		X		X	X	X		X	K1A_K03
EKM35	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji	X						X			X			X	X	X	X	K1A_K04

	indywidualnych i zespołowych działań																	
EKM36	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X		X	X				X	X	X		X	K1A_K05
EKM37	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X			X		X		X	X				X			K1A_K06
EKM38	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych			X	X								X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM39	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy		X				X											K1A_K09
EKM40	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego		X			X	X	X	X	X						X		K1A_K10
PUNKTY ECTS		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		12																
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu wybranych do realizacji w danym cyklu kształcenia																

13. PRAKTYKA ZAWODOWA			SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ		
WIEDZA			
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	K1A_W11
EKM11	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	K1A_W12
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X	K1A_W13
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	K1A_W15
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X	K1A_W16
EKM15	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	K1A_W18
UMIĘTNOŚCI			
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	K1A_U02
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	K1A_U04

EKM20	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	K1A_U05
EKM21	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	K1A_U07
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	K1A_U08
EKM23	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	K1A_U10
EKM24	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	K1A_U11
EKM25	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		K1A_U12
EKM26	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	K1A_U13
EKM27	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X	K1A_U14
EKM28	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	K1A_U15
EKM29	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X	K1A_U16
EKM30	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
EKM25	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	K1A_K01
EKM26	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	K1A_K04
EKM27	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	K1A_K05
EKM28	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	K1A_K06
EKM29	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	K1A_K07
EKM30	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	K1A_K08
EKM31	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	K1A_K10
		PUNKTY ECTS	6
		ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU	6
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA DLA MODUŁU		Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, wymaganych regulaminem praktyk.	

3.1. Studia stacjonarne

[illegible]

Zarządzanie I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE				Kierownik specjalności: dr Ewa Kasperska				STUDIA STACJONARNE					
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia
1	Instrumenty promocji	KZIM	2	30	15	15	Zo						
2	Wyzwania współczesnego marketingu	KZIM	2	30	30		Zo						
3	Digital marketing	KZIM	2	30	30		Zo						
4	Techniki sprzedaży	KZIM	2	30				15	15	Zo			
5	Marketing społeczny	KZIM	2	30				30		Zo			
6	Zachowania nabywców na rynku	KZIM	2	30				30		Zo			
7	Techniki Informacji marketingowej	KZIM	3	30							15	15	E
8	Strategiczne planowanie marketingowe	KZIM	3	30							15	15	E
RAZEM					16	210	60	0	75	15	30	30	
ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM				Kierownik specjalności: dr Marcin Olkiewicz				STUDIA STACJONARNE					
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia
1.	Podstawy przedsiębiorczości	KZIM	2	30	15	15	Zo						
2.	Metody i techniki pracy menadżera	KZIM	2	30	30		Zo						
3.	Planowanie biznesu	KZIM	2	30	30		Zo						
4.	Techniki obsługi klienta	KZIM	2	30				30		Zo			
5.	Zarządzanie innowacjami	KZIM	2	30				30		Zo			
6.	Kreowanie wizerunku firmy	KZIM	2	30				15	15	Zo			
7.	Kierowanie zespołem	KZIM	3	30							15	15	E
8.	Kultura i etyka w pracy menadżera	KZIM	3	30							15	15	E
RAZEM					18	240	75	15	75	15	30	30	
ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJA				Kierownik specjalności: dr Weronika Toszewska - Czerniej				STUDIA STACJONARNE					
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia
1.	Zarządzanie innowacjami	KZIM	2	30	15	15	Zo						
2.	Negocjacje i zarządzanie konfliktem	KZIM	2	30	30		Zo						
3.	Menadżer w organizacji	KZIM	2	30	30		Zo						
4.	Komunikacja interpersonalna	KZIM	2	30				30		Zo			
5.	Media relations	KZIM	2	30				30		Zo			
6.	Otoczenie organizacji	KZIM	2	30				15	15	Zo			
7.	Zarządzanie e-biznesem	KZIM	3	30							15	15	E
8.	Kierunki rozwoju organizacji	KZIM	3	30							15	15	E
RAZEM					18	240	75	15	75	15	30	30	
Zarządzanie I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI				Kierownik specjalności: dr Małgorzata Czerwińska - Jaśkiewicz				STUDIA STACJONARNE					
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia
1	Metodyka zarządzania projektami	KE	2	30	15	15	Zo						
2	Planowanie projektu	KE	2	30	30		Zo						
3	Dokumentacja projektowa	KE	2	30	30		Zo						
4	Kierowanie zespołem	KZIM	2	30				30		Zo			
5	Analiza opłacalności projektu	KF	2	30				15	15	Zo			
6	Źródła finansowania projektów	KF	2	30				30		Zo			
7	Ewaluacja projektu	KZIM	3	30							15	15	E
8	Promocja projektu	KZIM	3	30							15	15	E
RAZEM					18	240	75	15	75	15	30	30	
Zarządzanie I stopień SPECJALNOŚĆ: TEAM LEADER				Kierownik specjalności: dr Alina Oczachowska				STUDIA STACJONARNE					
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia	Wyk	Kons	Forma zaliczenia
1	Organizacja i formy zespołowego działania	KZIM	2	30	30		Zo						
2	Metody i techniki pracy menadżera	KZIM	2	30	15	15	Zo						
3	Komunikacja interpersonalna	KZIM	2	30	30		Zo						
4	Techniki podejmowania decyzji grupowych	KZIM	2	30				30		Zo			
5	Informacyjne wspieranie decyzji	KZIM	2	30				15	15	Zo			
6	Zarządzanie zespołem międzynarodowym	KZIM	2	30				30		Zo			
7	Kultura i etyka w pracy menadżera	KZIM	3	30							15	15	E
8	Zarządzanie zmianami	KZIM	3	30							15	15	E
RAZEM					18	240	75	15	75	15	30	30	

**ZARZĄDZANIE I STOPIEŃ
PRZEDMIOTY DO WYBORU**

Lp	Przedmioty:	KATEDRA	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Ogółem godz.
1	Finansowa ocena efektywności inwestycji	KF	Zo	3	30
2	Ocena projektów gospodarczych	KZIM	Zo	3	30
3	Rynki terminowe	KE	Zo	3	30
4	Controlling	KF	Zo	3	30
5	Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności	KE	Zo	3	30
6	Gospodarka regionalna	KE	Zo	3	30
7	Prognozowanie i symulacje zjawisk ekonomicznych	KE	Zo	3	30
8	Kreowanie wizerunku turystycznego państwa	KZIM	Zo	3	30
9	Marketing terytorialny	KZIM	Zo	3	30
10	Cost accounting (j.ang)	KF	Zo	3	30
11	Bussiness econimics (j. ang)	KE	Zo	3	30
12	Futures market (j.ang)	KE	Zo	3	30
13	Instytucje otoczenia biznesu	D	Zo	3	30
14	Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu	D	Zo	3	30
15	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	KE	Zo	3	30
16	Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej	KZIM	Zo	3	30

3.2. Studia niestacjonarne

Lp	Moduły - Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Ogółem godz.	I rok										II rok										III rok																																																	
					I sem.					II sem.					III sem.					IV sem.					V sem.					VI sem.																																												
					Suma	Wykłady	Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Suma	Wykłady	Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Suma	Wykłady	Ćwiczenia	laboratorium	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Suma	Wykłady	Konwersatorium	Ćwiczenia	Laboratorium	Seminarium	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Suma	Wykłady	Konwersatorium	Ćwiczenia	Laboratorium	Seminarium	Punkty ECTS	Forma zaliczenia																																						
I	MODUŁ JĘZYKOWY		8	84	21		21	2		21		21	2		21		21		2		21		21		2																																																	
1	Język obcy	SJO	8	84	21		21	2	Zo	21		21	2	Zo	21		21				21		21		2	E																																																
II	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO		16	113	71	55	16	9		42	42		7																																																													
2	Filozofia**/Etyka**	D	2	16						16	16			Zo																																																												
3	Socjologia	D	2	16	16	16			2	Zo																																																																
4	Geografia ekonomiczna**/Ekonomia przestrzenna**	D	2	16	16	16			2	Zo																																																																
5	Prawo	KE	4	32	32	16	16	4	E																																																																	
6	Historia XX i XXI wieku/Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu**	D	3	16						16	16		3	Zo																																																												
7	Ochrona własności intelektualnej**	D	1	7	7	7			1	Z																																																																
8	Przysposobienie akademickie**	D	0	0	0	0			0	Z																																																																
9	Kultura zdrowia w biznesie	KZIM	2	10						10	10		2	Zo																																																												
10	W-F	D	0	0																																																																						
III	MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA		15	106	34	18	16	5		16	8	8	3		40	24	16		5										16	8		8		2																																								
11	Podstawy zarządzania I	KZIM	5	34	34		18	16	5	E																																																																
12	Podstawy zarządzania II	KZIM	3	16						16	8	8	3	E																																																												
13	Nauki o organizacji	KZIM	5	40											40	24	16		5	E																																																						
14	Etyka biznesu	KE	2	16																									16	8		8		2	Zo																																							
IV	MODUŁ METOD IŁOŚCIOWYCH		21	146	32	16	16	6		26	10	16	5		32	16	16		4		40	16		8	16		5		16			16		1																																								
15	Matematyka I	KE	6	32	32	16	16	6	E						26	10	16	5	E																																																							
16	Matematyka II	KE	5	26						26	10	16	5	E																																																												
17	Statystyka opisowa	KE	4	32											32	16	16		4	E																																																						
18	Statystyka opisowa - laboratorium	KE	2	16																	16			16		2	Zo																																															
19	Podstawy ekonometrii	KE	3	24																	24	16		8		3	E																																															
20	Badania operacyjne - laboratorium	KE	1	16																									16			16		1	Zo																																							
V	MODUŁ ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ		8	82	26	10	16	3		24	16	8	3																32	16		16		2																																								
21	Informatyka w zarządzaniu	KZIM	2	32																									32	16		16		2																																								
22	Technologia informacyjna	KE	3	26	26		10	16	3	Zo																			32	16		16		2	Zo																																							
23	Procesy informacyjne w zarządzaniu	KZIM	3	24						24	16	8	3	Zo																																																												
VI	MODUŁ KSZTAŁCENIA EKONOMICZNEGO		13	101	45	27	18	5		40	24	16	6		16	16		2																																																								
24	Mikroekonomia	KE	5	45	45		27	18	5	E																																																																
25	Podstawy makroekonomii	KE	4	24						24	16	8	4	E																																																												
26	Polityka gospodarcza	KE	2	16											16	16		2	Zo																																																							
27	Turystyka	KE	2	16						16	8	8	2	Zo																																																												
VII	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO		21	168	32	16	16	4		56	32	24		8	32	16		16		3		24	8		16		3		24	8		16		3																																								
28	Zarządzanie projektami	KZIM	5	32						32	16	16	4								5	E																																																				
29	Zarządzanie zasobami ludzkimi	KZIM	3	24											32	16	16		5	E																																																						
30	Zarządzanie jakością	KZIM	3	24											24	16	8		3	Zo																																																						
31	Podstawy marketingu*	KZIM	4	32						32	16	16	4	E																																																												
32	Badania marketingowe	KZIM	3	32																	32	16		16		3	E																																															
33	Zachowania organizacyjne	KZIM	3	24																																																																						
VIII	MODUŁ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO-OBLIGATORYJNEGO		12	112											48	32		16		6		64	32		32		6		24	8		16		3	E																																							
34	Metody i techniki zarządzania	KZIM	3	24																																																																						
35	Metody zarządzania strategicznego	KZIM	3	32																																																																						
36	Marketing w handlu i usługach	KZIM	3	24																																																																						
37	Analiza rynku**	KE	3	32																																																																						
IX	MODUŁ RACHUNKOWO-FINANSOWY		16	128											56	24	32		9		24	16		8		3		48	16		16	16	4																																									
38	Finanse	KF	5	32											32	16	16		5	E																																																						
39	Finanse przedsiębiorstwa	KF	3	32																																																																						
40	Podstawy rachunkowości	KF	4	24											24	8	16		4	E																																																						
41	Rachunkowość finansowa	KF	3	24																	24	16		8		3	E																																															
42	Rachunkowość finansowa - laboratorium	KF	1	16																																																																						
X	MODUŁY SPECJALIZACYJNE		18	128																	48	40	8			6	32	48	40	8																																												
XI	MODUŁ SEMINARIJNY		16	32																	8			8	5	8		8	5																																													
43	Seminarium		7	32																	8			8	3	Z	8		8	2																																												
44	Praca licencjacka		9	0																	0			0	2	Z	0		0	3																																												
XII	PRZEDMIOTY WYBIERALNE**		12	64																	32	32					6	22	32	32																																												
XIII	Praktyka zawodowa		6	160																																																																						
OGÓŁEM					182	1424	229	126	103	30	0	201	116	85	30	0	221	112	109		30		381	120	8	69	16	8	36		224	128	8	64	16	8	30	168	80	16	40	16	16	26																														
Ilość przedmiotów w semestrze					11										10										8										10										10										8										21									

Zarządzanie I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE					Kierownik specjalności: dr Ewa Kasperska					STUDIA NIESTACJONARNE				
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem			V sem			VI sem.			
					W y k i	K o n	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	k o n	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	k o n	F o r m a z a l i c z e n i a	
1	Instrumenty promocji	KZIM	2	8	8	8	Zo							
2	Wyzwania współczesnego marketingu	KZIM	2	16	16		Zo							
3	Digital marketing	KZIM	2	16	16		Zo							
4	Techniki sprzedaży	KZIM	2	16				8	8	Zo				
5	Marketing społeczny	KZIM	2	16				16		Zo				
6	Zachowania nabywców na rynku	KZIM	2	16				16		Zo				
7	Techniki Informacji marketingowej	KZIM	3	16							8	8		E
8	Strategiczne planowanie marketingowe	KZIM	3	16							8	8		E
RAZEM			18	120	40	8		40	8		16	16		
ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM					Kierownik specjalności: dr Marcin Olkiewicz					STUDIA STACJONARNE				
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem			V sem			VI sem.			
					W y k i	K o n s p e c j a l n o s c i	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n s p e c j a l n o s c i	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n s p e c j a l n o s c i	F o r m a z a l i c z e n i a	
1.	Podstawy przedsiębiorczości	KZIM	2	16	8	8	Zo							
2.	Metody i techniki pracy menadżera	KZIM	2	16	16		Zo							
3.	Planowanie biznesu	KZIM	2	16	16		Zo							
4.	Techniki obsługi klienta	KZIM	2	16				16		Zo				
5.	Zarządzanie innowacjami	KZIM	2	16				16		Zo				
6.	Kreowanie wizerunku firmy	KZIM	2	16				8	8	Zo				
7.	Kierowanie zespołem	KZIM	3	16							8	8		E
8.	Kultura i etyka w pracy menadżera	KZIM	3	16							8	8		E
RAZEM			18	128	40	8		40	8		16	16		
ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ					Kierownik specjalności: dr Weronika Toszewska - Czerniej					STUDIA NIESTACJONARNE				
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem			V sem			VI sem.			
					W y k i	K o n s p e c j a l n o s c i	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n s p e c j a l n o s c i	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n s p e c j a l n o s c i	F o r m a z a l i c z e n i a	
1.	Zarządzanie innowacjami	KZIM	2	16	8	8	Zo							
2.	Negocjacje i zarządzanie konfliktem	KZIM	2	16	16		Zo							
3.	Menadżer w organizacji	KZIM	2	16	16		Zo							
4.	Komunikacja interpersonalna	KZIM	2	16				16		Zo				
5.	Media relations	KZIM	2	16				16		Zo				
6.	Otoczenie organizacji	KZIM	2	16				8	8	Zo				
7.	Zarządzanie e-biznesem	KZIM	3	16							8	8		E
8.	Kierunki rozwoju organizacji	KZIM	3	16							8	8		E
RAZEM			18	128	40	8		40	8		16	16		
ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI					Kierownik specjalności: dr Małgorzata Czerwińska - Jaśkiewicz					STUDIA NIESTACJONARNE				
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem			V sem			VI sem.			
					W y k i	K o n w e r s t	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n w e r s t	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n w e r s t	F o r m a z a l i c z e n i a	
1.	Metodyka zarządzania projektami	KE	2	16	8	8	Zo							
2.	Planowanie projektu	KE	2	16	16		Zo							
3.	Dokumentacja projektowa	KE	2	16	16		Zo							
4.	Kierowanie zespołem	KZIM	2	16				16		Zo				
5.	Analiza opłacalności projektu	KF	2	16				8	8	Zo				
6.	Źródła finansowania projektów	KF	2	16				16		Zo				
7.	Ewaluacja projektu	KZIM	3	16							8	8		E
8.	Promocja projektu	KZIM	3	16							8	8		E
RAZEM			18	128	40	8		40	8		16	16		
ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: TEAM LEADER					Kierownik specjalności: dr Alina Oczachowska					STUDIA NIESTACJONARNE				
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem			V sem			VI sem.			
					W y k i	K o n w e r s t	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n w e r s t	F o r m a z a l i c z e n i a	W y k i	K o n w e r s t	F o r m a z a l i c z e n i a	
1.	Organizacja i formy zespołowego działania	KZIM	2	16	16		Zo							
2.	Metody i techniki pracy menadżera	KZIM	2	16	8	8	Zo							
3.	Komunikacja interpersonalna	KZIM	2	16	16		Zo							
4.	Techniki podejmowania decyzji grupowych	KZIM	2	16				8	8	Zo				
5.	Informacyjne wspieranie decyzji	KZIM	2	16				16		Zo				
6.	Zarządzanie zespołem międzynarodowym	KZIM	2	16				16		Zo				
7.	Kultura i etyka w pracy menadżera	KZIM	3	16							8	8		E
8.	Zarządzanie zmianami	KZIM	3	16							8	8		E
RAZEM			18	128	40	8		40	8		16	16		

**ZARZĄDZANIE I STOPIEŃ
PRZEDMIOTY DO WYBORU**

Lp	Przedmioty:	katedra	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Ogółem godz.
1	Finansowa ocena efektywności inwestycji	KF	Zo	3	16
2	Ocena projektów gospodarczych	KZIM	Zo	3	16
3	Rynki terminowe	KE	Zo	3	16
4	Controlling	KF	Zo	3	16
5	Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności	KE	Zo	3	16
6	Gospodarka regionalna	KE	Zo	3	16
7	Prognozowanie i symulacje zjawisk ekonomicznych	KE	Zo	3	16
8	Kreowanie wizerunku turystycznego państwa	KZIM	Zo	3	16
9	Marketing terytorialny	KZIM	Zo	3	16
10	Cost accounting (j.ang)	KF	Zo	3	16
11	Bussiness econimics (j. ang)	KE	Zo	3	16
12	Futures market (j.ang)	KE	Zo	3	16
13	Instytucje otoczenia biznesu	D	Zo	3	16
14	Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu	D	Zo	3	16
15	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	KE	Zo	3	16
16	Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej	KZIM	Zo	3	16

4. Treści programowe

I.1.1. Język niemiecki

1. Klimat, katastrofy klimatyczne. Środowiska naturalne. Prognozowanie. Zdania okolicznikowe przyczyny. Przyimki rządzące Genetivem, spójniki dwuczłonowe. Zdania warunkowe
2. Rozwiązywanie konfliktów. Sytuacje awaryjne. Zdania podrzędnie złożone ze spójnikiem "obwohl", spójniki dwuczłonowe (weder...noch;nicht...nur, sondern...)
3. Partizip I, formy i zastosowanie w zdaniu
4. Dzieciństwo, młodość, wiek dojrzały. Zdania okolicznikowe czasu ze spójnikami "seitdem", "nachdem", "bevor". Formy czasu Plusquamperfekt
5. Poczucie czasu, etapy życia. Powtórzenie i utrwalanie czasów przeszłych Präteritum i Perfekt. Zdania ze spójnikami weil, darum, deshalb, deswegen
6. Problemy dnia codziennego i ich rozwiązywanie. Formy Konjunktiv II czasowników modalnych
7. Udzielanie porad. Utrwalanie form trybu przypuszczającego czasowników modalnych
8. Kobiety, mężczyźni Stereotypy. W prowadzenie i utrwalenie leksyki, idiomy dotyczące formułowania opinii, reakcji na wypowiedzi pozostałych uczestników dyskusji
9. Sytuacja rodziny w Polsce i Europie. Podział ról w rodzinie. Zdania okolicznikowe celu
10. Historia, położenie i opis wybranego regionu Niemiec na przykładzie Zagłębia Ruhry. Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym

I.1.2. Język angielski

1. Internetowy handel detaliczny – zalety i wady. Sposoby pozyskiwania klientów w sieci
2. Negocjowanie a internetowe zakupy – kolokacje i zwroty wykorzystywane w negocjacjach
3. Zdania podrzędne warunkowe 1 i 2 typu. Rekomendowanie – struktury (recommend, suggest, advise)
4. Wyrażanie opinii na temat zakupów internetowych, negocjowanie ceny z zastosowaniem specjalistycznego słownictwa
5. Strategie marketingowe wobec kryzysu ekonomicznego.
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Proces aplikacyjny – słownictwo. Kobięcy rynek pracy
7. Konstrukcje czasownikowe – Ing forms and infinitives. Pozyskiwanie informacji przez telefon. Dyskutowanie warunków kontraktu
8. Konstrukcje czasownikowe – Ing forms and infinitives. Pozyskiwanie informacji przez telefon. Dyskutowanie warunków kontraktu

I.1.3. Język rosyjski

1. Wyrażanie prośby, porady, zachęty, życzenia. Rekcja wybranych czasowników
2. Wyrażanie pewności, przekonania, zaufania. Rekcja wybranych czasowników
3. Wyrażanie nadziei, oczekiwań. Biernik rzeczowników
4. Wyrażanie akceptacji i negacji.
5. Wyrażanie prośby, porady, zachęty, życzenia. Celownik i miejscownik rzeczowników
6. Wyrażanie pewności, przekonania, zaufania. Przyimek "по"
7. Wyrażanie nadziei, oczekiwań. Narzędnik i miejscownik przymiotników
8. Wyrażanie akceptacji i negacji

2.1. Filozofia

1. Filozofia – narodziny, pojęcie, cele, relacje do innych dziedzin wiedzy
2. Podstawowe działy i problemy filozofii: teoria bytu, teoria poznania, teoria wartości: etyka i estetyka
3. Filozofia starożytna
4. Filozofia renesansu: nowa metoda naukowa, koncepcje utopijne, filozofia polityczna
5. Racjonalizm XVII wieku: Kartezjusz, Leibniz, Spinoza
6. Brytyjski utilitaryzm, empiryzm i filozofia polityczna: Locke, Hume, Berkeley, Hobbes, Bentham i J. S. Mill
7. Filozofia francuskiego Oświecenia i idea postępu
8. Filozofia niemiecka: od Kanta do Marksa i Nietzschego
9. Wybrane kierunki filozofii współczesnej: egzystencjalizm, fenomenologia, personalizm

2.2. Etyka

1. Definicja etyki; Miejsce etyki w życiu codziennym; Etyka stosowana; Klasyfikacja teorii etycznych
2. Etyka starożytna europejska; Etyka starożytna pozaeuropejska
3. Nowożytna etyka europejska; Współczesna etyka europejska
4. Etyka w wybranych systemach religijnych
5. Filozofia polityczna a etyka; Wybrane koncepcje filozofii politycznej
6. Ekonomia a etyka
7. Etyka, moralność w kapitalizmie
8. Etyka w wybranych obszarach działalności gospodarczej

3. Socjologia

1. Rozwój myśli socjologicznej
2. Życie społeczne a prawa natury

3. Kulturowe uwarunkowania życia społecznego
4. Role pełnione w społeczeństwie
5. Rodzina jako grupa pierwotna
6. Naród i państwo. Społeczności lokalne. Socjologia wsi
7. Socjologia miasta. Zróżnicowanie społeczne. Bieda
8. Metody i techniki badań socjologicznych. Współczesne społeczeństwo polskie

4.1. Geografia ekonomiczna

1. Pojęcie geografii ekonomicznej, jej miejsce w systemie nauk
2. Ewolucja geografii ekonomicznej
3. Organizacja przestrzenna gospodarki
4. Uwarunkowania rozwoju gospodarki
5. Zróżnicowanie gospodarki - trzy sektory
6. System osadniczy - obszary miejskie
7. System osadniczy - obszary wiejskie

4.2. Ekonomia przestrzenna

1. Wprowadzenie - pojęcia podstawowe z zakresu ekonomii przestrzennej
2. Koncepcje i rodzaje przestrzeni
3. Relacje człowiek – przestrzeń. Procesy przestrzenne
4. Region jako element przestrzeni
5. Infrastruktura jako antropogeniczny element przestrzeni
6. Miasta i ich funkcje. Zmiany strukturalne terenów miejskich
7. Wybrane teoretyczne koncepcje zróżnicowania przestrzennego rozwoju
8. Wybrane teorie zasobowe. Metody analizy przestrzennej

5. Prawo

1. Systematyka i źródła prawa
2. Charakterystyka głównych gałęzi prawa (administracyjne, karne i konstytucyjne)
3. Prawo cywilne – część ogólna
4. Prawo rzeczowe
5. Stosunki zobowiązaniowe. Odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa
6. Podstawowe umowy obrotu gospodarczego
7. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej
8. Prawne formy wykonywania działalności gospodarczej

6.1. Historia XX i XXI wieku

1. I wojna światowa i jej skutki
2. Narodziny faszyzmu włoskiego i narodowego socjalizmu (hitleryzmu) w Niemczech
3. II wojna światowa i jej skutki
4. Podział Europy - żelazna kurtyna
5. Rok 1968 w Czechosłowacji. Nowa polityka wschodnia
6. Polskie przesilenia (1968, 1970, 1975, 1980)
7. Rozpad systemu sowieckiego
8. Wydarzenia historyczne XXI w.

6.2. Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu

1. Definicja podstawowych pojęć: dziedzictwo kulturowe, dziedzictwo materialne i niematerialne, tożsamość narodowa, tożsamość regionalna
2. Rola i znaczenie dziedzictwa kulturowego i materialnego w kształtowaniu współczesnych więzi społecznych i kulturowych
3. Globalizacja a regionalne dziedzictwo kulturowe i materialne
4. Instytucje zajmujące się ochroną dziedzictwa - perspektywa regionalna, krajowa i europejska
5. Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu jako potencjał turystyczny
6. Praktyczne wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i materialnego w działalności komercyjnej

7. Ochrona własności intelektualnej

1. Wprowadzenie do ochrony własności intelektualnej - źródła prawa i terminologia
2. Zakres podmiotowy prawa własności intelektualnej
3. Zakres przedmiotowy prawa własności intelektualnej
4. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej
5. Przeniesienie własności intelektualnej
6. Wyczerpanie praw własności intelektualnej
7. Ustanie ochrony przedmiotów własności intelektualnej

8. Przysposobienie akademickie

BHP, szkolenie biblioteczne

9. Kultura zdrowia w biznesie

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Zdrowie i sposoby definiowania zdrowia
3. Zdrowie jako komponent kultury
4. Zdrowie jako wartość kulturowa - poglądy Talcott PARSONS
5. Kultura, styl życia i pracy a zdrowie
6. Stan zdrowia psychicznego i fizycznego
7. Kultura zdrowia, stres i dieta a jakość życia
8. Wydajność pracy a kultura zdrowia
9. Przykłady zastosowania kultury zdrowia w przedsiębiorstwie
10. Konstrukcja pracowniczych programów zdrowia
11. Przepisy prawne z zakresu ochrony zdrowia pracowników, polskie i UE

10. Wychowanie fizyczne

Ćwiczenia kształtujące poszczególne cechy motoryczne. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące na zajęciach WF.

11. Podstawy zarządzania I

1. Przedmiot i rozwój nauki o zarządzaniu
2. Pionierzy zarządzania- charakterystyka szkół i dorobku przedstawicieli
3. Zarządzanie – definicje i zakres merytoryczny, sterowanie, kierowanie, dowodzenie, administrowanie – ich istota i znaczenie
4. Funkcje zarządzania charakterystyka
5. Planowanie jako funkcja zarządzania
6. Proces podejmowania decyzji
7. Otoczenie organizacji
8. Struktury organizacyjne
9. Organizowanie jako funkcja zarządzania
10. Cykl działania zorganizowanego
11. Działania i mierniki skuteczności działania
12. Zachowania organizacyjne

12. Podstawy zarządzania II

1. Funkcja Przewodzenia, teorie motywacji
2. Współczesne wyznaczniki ról i funkcji kierowniczych
3. Współczesny model kierowniczy
4. Koncepcja ZZL
5. Kontrola jako funkcja zarządzania
6. Wyzwania stojące przed współczesnym zarządzaniem organizacją.
7. Współczesne koncepcje i problemy zarządzania organizacją.
8. Społeczna odpowiedzialność biznesu
9. Zarządzanie produkcją
10. Zarządzanie jakością, zmianą i innowacją

13. Nauki o organizacji

1. Organizacja - definicje, ujęcia
2. Klasyfikacja organizacji i ich cele
3. Analiza otoczenia organizacji
4. Cykl życia organizacji
5. Organizacja jako system i proces
6. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji
7. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji
8. Współdziałanie organizacji
9. Wiedza w organizacji
10. Zasoby partnerskie i klienckie organizacji
11. Władza i polityka organizacji
12. Kultura organizacji
13. Kierunki zmian w organizacji

14. Etyka biznesu

1. Etyka w filozofii (obszar zainteresowania etyki: etyka opisowa, etyka normatywna), Wartości, ideały, sankcje moralne
2. Etyka a moralność i prawo, Wybrane systemy etyczne (europejskie i pozaeuropejskie)
3. Chrześcijaństwo i inne religie a etyka, Etyka jako składowa kultury organizacyjnej
4. Etyka w działalności gospodarczej, Konflikty wartości w działalności ekonomicznej
5. Etyka pracy, Etyka współczesnego kapitalizmu
6. Etyka w świecie finansów, Etyczne aspekty konkurencji

7. Etyka w marketingu, Etyka w działalności korporacyjnej
8. Etyczne aspekty procesów globalizacyjnych, Zawodowe kodeksy etyczne

15. Matematyka I

1. Elementy logiki i teorii zbiorów
2. Funkcje elementarne. Własności. Przegląd funkcji elementarnych
3. Ciągi i monotoniczność ciągu. Ciąg arytmetyczny i geometryczny. Symbol sumy
4. Granica ciągu. Liczba Eulera
5. Granica i ciągłość funkcji. Podstawowe własności funkcji ciągłych
6. Pochodna funkcji. Reguły różniczkowania. Podstawowe twierdzenia rachunku różniczkowego
7. Pochodne wyższych rzędów. Różniczka funkcji
8. Zastosowanie pochodnej funkcji do badania przebiegu jej zmienności
9. Zastosowanie rachunku różniczkowego w naukach ekonomicznych

16. Matematyka II

1. Całka nieoznaczona. Podstawowe sposoby całkowania funkcji
2. Całka oznaczona. Własności. Zastosowanie. Całki niewłaściwe
3. Macierze. Działania. Macierz odwrotna
4. Wyznaczniki. Własności. Zastosowania
5. Układy równań liniowych. Układy Cramera i ich rozwiązywanie
6. Funkcje wielu zmiennych. Dziedzina. Plan warstwowy
7. Ciągłość i różniczkowalność funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe
8. Ekstrema funkcji wielu zmiennych. Ekstrema warunkowe. Wartości optymalne funkcji
9. Zagadnienia programowania liniowego

17. Statystyka opisowa

1. Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Cechy statystyczne i ich klasyfikacja
2. Grupowanie materiału statystycznego - szeregi jednowariantowe i przedziałowe. Prezentacja graficzna szeregów statystycznych
3. Statystyczny opis struktury zjawisk: miary średnie klasyczne i pozycyjne, miary zróżnicowania: klasyczne i pozycyjne, miary kształtu: asymetria i koncentracja
4. Współzależność zmiennych ilościowych: współczynnik korelacji liniowej Pearsona
5. Prostoliniowy model regresji dwóch zmiennych
6. Analiza współzależności zjawisk. Metody rozpoznania korelacji pozornych
7. Modele regresji prostoliniowej wielu zmiennych
8. Związki zmiennych jakościowych
9. Przyrosty bezwzględne i względne, indeksy indywidualne, średniookresowe tempo zmian. Agregatywne wskaźniki dynamiki wielkości absolutnych
10. Modelowanie tendencji rozwojowej – trend. Analiza wahań sezonowych

18. Statystyka opisowa – laboratorium

1. Porządkowanie danych statystycznych i graficzna ilustracja struktury zmiennej - szeregi rozdzielcze, rozkład empiryczny, dystrybucja empiryczna
2. Analiza struktury zmiennej - zastosowanie odpowiednich formuł, funkcji i narzędzi w programach Excel i Statistica
3. Analiza korelacji i regresji dwóch lub większej liczby zmiennych
4. Obliczanie i interpretacja współczynnika Giniego, krzywa Lorenza
5. Badanie zależności cech jakościowych
6. Analiza dynamiki - indeksy indywidualne, trend, średnia ruchoma, wygładzanie wykładnicze, sezonowość

19. Podstawy ekonometrii

1. Przedmiot ekonometrii i jej miejsce w systemie dyscyplin naukowych. Model ekonometryczny, klasyfikacja modeli. Podstawowe etapy badań ekonometrycznych. Wstępny dobór zmiennych objaśniających
2. Model regresji liniowej jednej zmiennej
3. Model regresji liniowej wielu zmiennych. Postać macierzowa. Metoda najmniejszych kwadratów
4. Weryfikacja modeli ekonometrycznych. Weryfikacja stopnia dopasowania modelu do danych empirycznych. Weryfikacja wpływu zmiennych objaśniających na zmienną objaśnianą. Weryfikacja własności rozkładu odchyleń losowych
5. Nieliniowe modele ekonometryczne. Modele sprowadzane do liniowych a modele istotnie nieliniowe
6. Modele ekonometryczne ze zmianą wyrazu wolnego lub współczynnika kierunkowego. Zmienne binarne
7. Prognozowanie ekonometryczne. Błąd prognozy

20. Badania operacyjne

1. Zagadnienia programowania liniowego. Klasyczny problem diety. Zagadnienia technologii produkcji
2. Metoda graficzna. Wykorzystanie programu Solver w rozwiązywaniu ZPL
3. Metoda simpleks. Algorytm rozwiązywania
4. Zagadnienie pierwotne i zagadnienie dualne

5. Zagadnienie transportowe i algorytm rozwiązywania. Zagadnienia zamknięte i otwarte. Metoda kąta północno-zachodniego. Solver w zagadnieniu transportowym
6. Przepływy międzygałęziowe. Model Leontiewa
7. Gry dwuosobowe o sumie zero
8. Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i ryzyka

21. Informatyka w zarządzaniu

1. Zadania informatyki w zarządzaniu. Struktura systemu informacyjnego w organizacji. Sieci Internet, intranet i ekstranet w organizacji
2. Procesy algorytmiczne. Elementy informatyzacji w zarządzaniu - zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego
3. Systemy informatyczne zarządzania
4. Technologie baz danych. Baza danych w MS Excel (wykorzystanie zaawansowane), m.in. filtry, sortowanie danych, makra, tabele przestawne
5. Technologie baz danych i hurtownie danych. Oprogramowanie do zarządzania bazą danych - przykład MS Access.
6. Tworzenie serwisu internetowego – podstawy języka HTML oraz Wordpress
7. Serwis internetowy. Praca w programie Photoshop (lub Gimp). Zapoznanie się z obszarem roboczym, praca z warstwami. Przygotowanie plików dla potrzeb internetowych
8. Wybrane informatyczne systemy dziedziczne – np. kadry i płace

22. Technologia informacyjna

1. Podstawowe pojęcia i problemy informatyki
2. Edytor tekstu Word
3. Arkusz kalkulacyjny Excel
4. Przygotowywanie profesjonalnych prezentacji w programie PowerPoint
5. Wykorzystywanie programu CorelDRAW
6. Korzystanie z programu OpenOffice/LibreOffice

23. Procesy informacyjne w zarządzaniu

1. Rola informacji w procesie zarządzania
2. Klasyfikacja systemów informacyjnych zarządzania w przedsiębiorstwie
3. System informacji marketingowej (SIM); system informacji strategicznej (SIS); system informacyjny w zarządzaniu operacyjnym; metody i sposoby zbierania informacji
4. Zarządzanie wiedzą – systemy informacyjne w zarządzaniu wiedzą w organizacji
5. Innowacje – systemy informacyjne a innowacyjność przedsiębiorstw.
6. Metody i narzędzia wyszukiwania informacji w Internecie. Komunikacja za pomocą Internetu
7. Zapoznanie z możliwościami projektowania stron internetowych i publikowaniem ich, przy wykorzystaniu gotowych szablonów
8. Zapoznanie z budową dokumentów opartych na znacznikach HTML
9. Poznanie sposobów tworzenia odnośników (łącz, linków) do innych stron internetowych

24. Mikroekonomia

1. Wprowadzenie do mikroekonomii. Logika wyboru ekonomicznego
2. Mechanizm rynkowy
3. Elastyczność popytu i podaży
4. Teoria wyboru konsumenta
5. Teoria wyboru producenta
6. Konkurencja. Producent w różnych strukturach rynkowych
7. Rynek czynników wytwórczych
8. Elementy teorii dobrobytu

25. Podstawy makroekonomii

1. Makroekonomiczny opis gospodarki
2. Rynek pieniądza
3. Rynek pracy
4. Wzrost gospodarczy
5. Wahania krótkookresowe w gospodarce
6. Makroekonomia gospodarki otwartej
7. Polityka monetarna i fiskalna
8. Miary produktu i dochodu w gospodarce
9. Analiza rynku pracy
10. Pomiar i analiza inflacji

26. Polityka gospodarcza

1. Polityka gospodarcza - pojęcia podstawowe
2. Systemy ekonomiczne i funkcje polityki gospodarczej
3. Uwarunkowania, cele i dziedziny polityki gospodarczej

4. Przedmiot oddziaływań - gospodarka narodowa i jej relacje z otoczeniem
5. Geneza i systemy polityki gospodarczej
6. Problemy strategii rozwoju
7. Polityka zatrudnienia i rynku pracy
8. Polityka gospodarcza w warunkach przemian ustrojowo-systemowych
9. Polityka regionalna

27. Turystyka

1. Podstawowe pojęcia związane z turystyką
2. Elementy określające atrakcyjność turystyczną
3. Czynniki rozwoju współczesnej turystyki
4. Specyfika usług turystycznych. Mechanizmy funkcjonowania rynku usług turystycznych
5. Pojęcie funkcji turystycznej
6. Funkcje i dysfunkcje współczesnej turystyki
7. Polityka turystyczna – podstawowe pojęcia
8. Podmioty polityki turystycznej
9. Analiza zależności między ruchem turystycznym, chłonnością i pojemnością turystyczną
10. Rodzaje turystyki - perspektywy rozwoju poszczególnych form
11. Ekonomiczne aspekty rozwoju turystyki
12. Międzynarodowy ruch turystyczny

28. Zarządzanie projektami

1. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu
2. Rodzaje projektów
3. Inicjowanie i definiowanie projektów
4. Planowanie przebiegu projektu
5. Struktura podziału pracy w projekcie
6. Planowanie zasobów projektu
7. Budżetowanie projektu
8. Harmonogramowanie projektu
9. Analiza ryzyka projektów
10. Zarządzanie interesariuszami projektu

29. Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
2. Planowanie zasobów ludzkich
3. Dobór kadr
4. Kształtowanie warunków pracy
5. System motywacyjny
6. Ocenianie pracowników
7. Wynagradzanie pracowników
8. Proces szkolenia pracowników
9. Wartościowanie pracy
10. Zwalnianie pracowników

30. Zarządzanie jakością

1. Istota i miejsce jakości w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości
2. Ewolucja w podejściu do problematyki jakości
3. Jakość z punktu widzenia klienta i przedsiębiorstwa
4. Polityka jakości i cele zarządzania jakością
5. Zasady zarządzania jakością
6. Podejście procesowe i systemowe w zarządzaniu jakością.
7. Kontrola i audyty w zarządzaniu jakością
8. Instrumentarium zarządzania jakością
10. Jakość w produkcji i dystrybucji żywności, ochronie środowiska, BHP, zarządzaniu informacją.

31. Podstawy marketingu

1. Podstawowe pojęcia marketingu
2. Zarządzanie marketingowe organizacją
3. Otoczenie rynkowe
4. System Informacji Marketingowej
5. Zachowania nabywców
6. Planowanie strategiczne
7. Segmentacja rynku
8. Marketing mix
9. Specyfika marketingu dóbr konsumpcyjnych, przemysłowych i usług

32. Badania marketingowe

1. Istota i użyteczność badań marketingowych
2. Rozwój teorii i praktyki badań.
3. Źródła informacji w badaniach
4. Proces badawczy i proces projektowania badania
5. Próba w badaniach marketingowych
6. Metody i techniki badawcze
7. Pomiar i skalowanie w badaniach marketingowych
8. Konstrukcja instrumentu pomiarowego
9. Analizy danych marketingowych
10. Prezentacja i ocena badania

33. Zachowania organizacyjne

1. Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe definicje: zachowania organizacyjne, dyscypliny naukowe, z których korzystają zachowania organizacyjne, organizacja jako system
2. Istota oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Wpływ zagrożeń na zachowania
3. Kultura organizacyjna. Transformacja kulturowa. Wielokulturowość organizacyjna. Komunikacja społeczna w organizacji. Grupa. Spójność grupy. Procesy integracji społecznej w organizacji. Społeczne problemy zmian w organizacji
4. Źródła i przejawy władzy w organizacji. Autorytet, wpływy, koalicje. Przywództwo. Procesy negocjacyjne. Motywacja, systemy motywacyjne
5. Organizacje wobec wyzwań. Sytuacje problemowe i decyzyjne. Zmiany w organizacji
6. Kultura organizacji w dobie wielokulturowości. Grupa i jej wpływ na zachowania
7. Konflikt i metody jego rozwiązywania oraz zarządzania Osobowość, inteligencja, charakter, temperament, emocje.
8. Wpływ emocji na zachowania. Globalny manager, władza, lider i przywództwo w organizacji
9. Asertywność. Dyskryminacja. Mobbing. Struktura organizacyjne i jej elastyczność
10. Etyka zachowań organizacyjnych

34. Metody i techniki zarządzania

1. Proces zarządzania organizacją w ujęciu systemowym i jego funkcje (rep.)
2. Klasyfikacje pojęć: filozofia - koncepcja – metoda – technika zarządzania
3. Metody i techniki zarządzania w modelu kierowniczym.
4. Metody i techniki w realizacji funkcji planowania
5. Metody i techniki w realizacji funkcji organizowania
6. Metody i techniki w procesie motywowania
7. Metody i techniki stosowane w kontroli
8. Benchmarking, outsourcing, lean management, TBM, reengineering.
9. Zarządzanie wiedzą

35. Metody zarządzania strategicznego

1. Istota strategii i zarządzania strategicznego, Szkoły i nurty zarządzania strategicznego, Poziomy i rodzaje klasycznych strategii Globalny i lokalny kontekst strategii
2. Wizja, misja i cele strategiczne organizacji, Metody analizy strategicznej otoczenia dalszego i bliższego organizacji, Metody planowania strategicznego, Implementacja strategii
3. Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Organizacja ucząca się
4. Strategie korporacji i tworzenia wartości dodanej, Modele biznesu, Zarządzanie strategiczne w narastającej turbulencji otoczenia
5. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa,
6. Metody analizy makrootoczenia (metody scenariuszowe i bezscenariuszowe), Metody analizy otoczenia bliższego (model „pięciu sił” Portera).
7. Punktowa ocena atrakcyjności sektora, Analiza luki strategicznej
8. Metody portfelowe: Macierz BCG, Macierz McKinsey'a, Macierz ADL, Macierz Hofera i Schendlera, Zastosowanie metody SWOT i SPACE w analizie strategicznej

36. Marketing w handlu i usługach

1. Przedsiębiorstwo usługowe i handlowe – uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne.
2. Usługa jako produkt. Jakość usług.
3. Struktura i funkcje handlu. Handel hurtowy i detaliczny
4. Segmentacja na rynku usług i w handlu
5. Proces zakupu
6. Zastosowanie koncepcji marketingu mix w usługach i handlu
7. Merchandising
8. Komunikacja interpersonalna w relacjach z klientem
9. Wizerunek przedsiębiorstwa handlowego i usługowego

37. Analiza rynku

1. Istota gospodarki rynkowej i rynku
2. Elastyczność popytu na rynku. Efekt dochodowy i substytucyjny
3. Współzależności między elementami rynku, czynniki kształtujące popyt, podaż i cenę
4. Opisowa, graficzna i algebraiczna charakterystyka rynku
5. Równowaga rynków produktów i usług, pracy i pieniądza
6. Prognozowanie zjawisk rynkowych
7. Prognozowanie zjawisk ekonomicznych
8. Analiza trendów w gospodarce światowej
9. Analiza gałęzi i konkurentów
10. Równowaga rynków produktów i usług, pracy i pieniądza

38. Finanse

1. Istota i funkcje finansów. Podstawowe kategorie finansowe
2. Pieniądz i jego rola w gospodarce rynkowej. Empiryczna definicja pieniądza - agregaty monetarne
3. Klasyfikacja zjawisk finansowych - przedmiotowa i podmiotowa
4. System bankowy - zadania, funkcje, podmioty. Struktura systemu bankowego. Polityka pieniężna NBP. Specyfika banku centralnego. Cele i strategię polityki pieniężnej. Instrumenty polityki pieniężnej. Banki komercyjne
5. Finanse publiczne. Pojęcie, istota oraz funkcje budżetu państwa. Dochody i wydatki publiczne. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny. Finanse regionalne i lokalne. Zasady dysponowania środkami publicznymi
6. Finanse przedsiębiorstw. Majątek i źródła jego finansowania. Mierniki oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa
7. Finanse gospodarstw domowych. Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacja gospodarstw domowych. Obszary decyzyjne gospodarstw domowych. Budżet gospodarstwa domowego
8. Rynek kapitałowy w Polsce. Funkcjonowanie rynku. Giełda i jej znaczenie w gospodarce
9. Instrumenty transferu kapitału na rynku finansowym
10. Finanse ubezpieczeń społecznych i gospodarczych. Zasady działalności ubezpieczeniowej, klasyfikacja ubezpieczeń, gospodarka finansowa zakładów ubezpieczeń

39. Finanse przedsiębiorstwa

1. Majątek i źródła jego finansowania.
2. Zarządzanie kapitałem obrotowym
3. Znaczenie rynku kapitałowego w finansowaniu przedsiębiorstwa
4. Podstawowe kryteria oceny przedsiębiorstwa
5. Struktura kapitału a wartość przedsiębiorstwa
6. Efekt dźwigni w działalności przedsiębiorstwa
7. Zasady podejmowania decyzji inwestycyjnych w przedsiębiorstwie
8. Rachunek zmiennej wartości pieniądza w czasie jako podstawa podejmowania decyzji finansowych oraz decyzji inwestycyjnych (rachunek odsetek prostych, kapitalizacja)

40. Podstawy rachunkowości

1. System rachunkowości – jego funkcje
2. Zasady rachunkowości
3. Plan kont, ewidencja analityczna i syntetyczna
4. Metoda bilansowa
5. Rachunek majątku i kapitału
6. Klasyfikacja aktywów i pasywów
7. Operacje bilansowe
8. Operacje wynikowe
9. Ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego
10. Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym

41. Rachunkowość finansowa

1. Aktywa trwałe - klasyfikacja i wycena
2. Ewidencja rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
3. Klasyfikacja i ewidencja długo i krótkoterminowych inwestycji
4. Klasyfikacja i ewidencja długo i krótkoterminowych rozrachunków
5. Klasyfikacja i ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych
6. Klasyfikacja i ewidencja kapitałów własnych
7. Klasyfikacja i ewidencja rezerw i zobowiązań
8. Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów
9. Klasyfikacja i ewidencja wyniku finansowego

42. Rachunkowość finansowa - laboratorium

1. Istota programów finansowo-księgowych

2. Charakterystyka budowy programu finansowo-księgowego na przykładzie programu Symfonia Finanse i Księgowość
3. Tworzenie baz danych w programie finansowo-księgowym
4. Definiowanie rejestrów VAT
5. Wprowadzanie sald początkowych do bilansu otwarcia.
6. Konstruowanie komputerowego zakładowego planu kont
7. Wprowadzanie typowych dokumentów księgowych do programu finansowo-księgowego
8. Sporządzanie zestawień, raportów i zamknięć rocznych

VII.1.1. Zachowania nabywców na rynku

1. Modele zachowań konsumentów
2. Potrzeby ludzkie, specyfika, właściwości, badania. Hierarchia potrzeb oraz ich zaspokajanie
3. Proces podejmowania decyzji zakupu
4. Rodzaje decyzji i zachowania pozakupowe konsumentów.
5. Determinanty psychiczne (wewnętrzne) zachowań klientów
6. Czynniki demograficzne istotne uwagi na zachowania nabywcy: płeć, wiek, wykształcenie, dochody
7. Uwarunkowania zewnętrzne zachowań konsumentów: rodzina, grupa społeczna, liderzy
8. Czynniki ekonomiczne: produkt, cena, miejsce sprzedaży.
9. Kształtowanie zachowań konsumentów. Racjonalność i reklama oraz public relations.
10. Idea ochrony konsumenta. Konsumeryzm.

VII.1.2. Instrumenty promocji

1. Proces komunikacji marketingowej organizacji z otoczeniem.
2. Reklama – pojęcie, cele i środki. Etapy kampanii reklamowej
3. Projektowanie kampanii reklamowej
4. Istota, cele i środki promocji uzupełniającej
5. Sprzedaż osobista
6. Instrumenty PR służące kreowaniu wizerunku organizacji.
7. Promocja marki. Sponsoring. Eventy marketingowe
8. Promocja w Internecie – portale społecznościowe

VII.1.3. Digital marketing

1. Uwarunkowania rozwoju digital marketingu - ewolucja marketingu on-line
2. Zakładanie, rozwijanie i prowadzenie biznesu on-line z uwzględnieniem aspektów marketingowych
3. SEO jako forma digital marketingu
4. Reklama on-line i jej rodzaje
5. Marketing ukierunkowany podstawą kreowania skutecznego digital marketingu
6. E-mail marketing
7. Marketing w mediach społecznościowych
8. Myślenie strategiczne w digital marketingu
9. PR i zarządzanie reputacją przedsiębiorstwa w środowisku on-line
10. Badania marketingowe dla przedsiębiorstw on-line – metody i techniki
11. Wyzwania digital marketingu

VII.1.4. Techniki sprzedaży

1. Struktura i funkcje handlu i sprzedaży. Kanały sprzedażowe
2. Prezentacja oferty sprzedażowej. Rozmowa sprzedażowa. Umiejętność słuchania
3. Psychologia sprzedaży i zachowań klienta
4. Trudny klient. Metody oddziaływania na klienta
5. Identyfikacja potrzeb klienta. Osobowość a zachowania zakupowe
6. Znaczenie komunikacji interpersonalnej. Komunikacja werbalna i niewerbalna
7. Promocje sprzedaży, chwytły sprzedażowe, akcesoria wspierające sprzedaż
8. Merchandising
9. Opakowanie i jego rola sprzedażowa
10. Budowanie lojalności klienta

VII.1.5. Marketing społeczny

1. Pojęcie i rozwój koncepcji marketingu społecznego
2. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) jako forma marketingu społecznego
3. Marketing ekologiczny
4. Marketing sponsorski
5. Formy współpracy biznesu z NGO jako istota marketingu społecznego
6. *Foundraising* – istota i zastosowanie
7. Komunikacja w marketingu społecznym
8. Praktyczne przykłady realizacji marketingu społecznego

VII.1.6. Wyzwania współczesnego marketingu

1. Współczesne koncepcje marketingowe
2. Trendy w zachowaniach konsumenckich
3. Rola klienta
4. Marketing w erze cyfrowej
5. Neuromarketing
6. Marketing sensoryczny
7. Marketing wobec ekologii
8. Nowoczesne technologie w służbie marketingu

VII.1.7. Techniki informacji marketingowej

1. Informacje i wiedza we współczesnej gospodarce - społeczeństwo informacyjne i gospodarka oparta na wiedzy
2. Istota, zadania i struktura systemu informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Organizacja badań marketingowych w ramach SIM
3. Wykorzystanie badań marketingowych na użytek procesów decyzyjnych w praktyce gospodarczej
4. Specyfika wybranych metod zbierania informacji w marketingowych badaniach ilościowych i jakościowych
5. Internet jako źródło i narzędzie gromadzenia danych dla potrzeb marketingowych przedsiębiorstwa
6. Nowoczesne formy gromadzenia informacji dla potrzeb marketingowych przedsiębiorstwa
7. Źródła informacji marketingowej - wykorzystanie, specyfika, problemy, przyszłość

VII.1.8. Strategiczne planowanie marketingowe

1. Istota i znaczenie strategicznego planowania marketingowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem
2. Określenie misji przedsiębiorstwa i wyodrębnienie strategicznych jednostek biznesu
3. Przygotowanie analizy sytuacji przedsiębiorstwa na rynku
4. Wyznaczanie celów strategicznych
5. Formułowanie i wybór optymalnych strategii dla przedsiębiorstwa
6. Przygotowanie planów taktycznych
7. Określenie konsekwencji finansowych planu marketingowego
8. Organizacja, wdrożenie i kontrola realizacji strategii

VII.2.1. Podstawy przedsiębiorczości

1. Psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania przedsiębiorczości
2. Przedsiębiorczość
3. Przedsiębiorczość a gospodarowanie budżetem
4. Uwarunkowania przedsiębiorczości
5. Formy prawno-organizacyjne funkcjonowania przedsiębiorstw
6. Źródła wsparcia finansowego przedsiębiorczości
7. Krajowe i unijne mechanizmy wspierania przedsiębiorczości
8. Przedsiębiorczość w kontekście funkcjonowania samorządu terytorialnego
9. Organizacje pozarządowe jako komponent kształtujący przedsiębiorczość

VII.2.2. Metody i techniki pracy menadżera

1. Zadania współczesnego menedżera
2. Metody techniki stosowane przez menedżerów w organizacji
3. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji
4. Techniki ukierunkowane na pogłębienie stosunków międzyludzkich
5. Technika haszburka, St.Gallena, systemowa
6. Analiza i zastosowanie wybranych technik
7. Zarządzanie projektem
8. Zastosowanie technik w praktyce - studia przypadków
9. Metody treningowe w małych grupach. Burza mózgów
10. Technika grup nominalnych

VII.2.3. Planowanie biznesu

1. Rola, miejsce mikro i małych przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej
2. Ocena własnych możliwości przedsiębiorcy w kontekście pomysłu na firmę
3. Tworzenie własnej firmy
4. Biznesplan
5. Rejestracja działalności gospodarczej
6. Prowadzenie działalności gospodarczej
7. System planowania i rozliczania działalności gospodarczej
8. Kontrola w działalności gospodarczej
9. Prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście członkostwa w UE

VII.2.4. Techniki obsługi klienta

1. Skuteczny sprzedawca. Dylematy etyczne
2. Psychologia sprzedaży, metody sprzedaży, akt sprzedaży

3. Metody prezentacji oferty sprzedażowej
4. Rola merchandisingu w obsłudze klienta
5. Opakowanie i jego funkcje sprzedażowe
6. Obsługa klienta na rynku e-commerce
7. Marketing relacji
8. Marketing automation w budowaniu relacji z klientem
9. Budowanie lojalności klienta

VII.2.5. Zarządzanie innowacjami

1. Przedmiot i zakres zmian i innowacji. Wizja i pobudzanie do innowacyjnych zmian
2. Proces zarządzania zmianami i działalności a innowacyjną. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej (organizacyjne aspekty zarządzania działalnością innowacyjną w organizacji)
3. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników. Komunikacja w procesie działalności innowacyjnej
4. Rola lidera zmian innowacyjnych w organizacji. Proces zmiany (innowacji), kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji. Zarządzanie konfliktem w procesie wdrażania innowacyjnych zmian

VII.2.6. Kreowanie wizerunku firmy

1. Tożsamość i wizerunek marki
2. Marketingi PR w procesie tworzenia wizerunku
3. Media relations
4. Nowoczesne nośniki reklamy w promocji organizacji
5. Technologiczne kreowanie marki
6. Kreowanie wizerunkiem w środowisku zewnętrznym i wewnętrznym
7. Zarządzanie sytuacją kryzysową.
8. Wykorzystywanie wizerunku kraju, branży i lidera dla przedsiębiorstwa - case study

VII.2.7. Kierowanie zespołem

1. Organizowanie zespołu projektowego
2. Uwarunkowania funkcjonowania zespołu
3. Role zespołowe
4. Przywództwo a motywowanie
5. Komunikacja w zespole projektowym
6. Delegowanie zadań
7. Przyczyny dysfunkcji zespołu
8. Zarządzanie konfliktem
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu
10. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole projektowym

VII.2.8. Kultura i etyka pracy menadżera

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Pojęcie kultury i etykiety biznesu
3. Światowe kultury biznesu – zarys
4. Elementy wizerunku menadżera
5. Dobre maniere w pracy
6. Kultura ubioru, firmowy dress code
7. Zasady etykiety w relacjach z otoczeniem
8. Zasady komunikacji biznesowej
9. Role kobiet i mężczyzn w kontaktach służbowych
10. Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych
11. Profesjonalizm w pracy menadżera

VII.3.1. Zarządzanie innowacjami

1. Przedmiot i zakres zmian i innowacji. Wizja i pobudzanie do innowacyjnych zmian.
2. Proces zarządzania zmianami i działalności a innowacyjną.
3. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej (organizacyjne aspekty zarządzania działalnością innowacyjną w organizacji).
4. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników.
5. Komunikacja w procesie działalności innowacyjnej.
6. Rola lidera zmian innowacyjnych w organizacji. Proces zmiany (innowacji), kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji.
7. Zarządzanie konfliktem w procesie wdrażania innowacyjnych zmian.

VII.3.2. Negocjacje i zarządzanie konfliktem

1. Znaczenie negocjacji
2. Style negocjacji
3. Zasady negocjacji

4. Planowanie negocjacji
5. Diagnozowanie sytuacji konfliktowych
6. Konflikty pozorne i rzeczywiste
7. Dynamika konfliktu
8. Efektywne zarządzanie konfliktem
9. Przeciwdziałanie konfliktom w zespołach
10. Asertywność w sytuacjach konfliktowych

VII.3.5. Menadżer w organizacji

1. Rola menadżera, podstawowe funkcje menadżerskie
2. Planowanie i organizowanie
3. Style działania
4. Role zespołowe
5. Motywowanie
6. Komunikacja w zespole
7. Delegowanie zadań - wyznaczanie celów i działań
8. Zarządzanie konfliktem
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu
10. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole

VII.3.4. Komunikacja interpersonalna

1. Model komunikacji interpersonalnej
2. Komunikacja werbalna
3. Komunikacja niewerbalna, mowa ciała
4. Subkody komunikacji niewerbalnej
5. Osobowość a komunikacja interpersonalna
6. Manipulacja i asertywność w kontaktach interpersonalnych

VII.3.5. Media relations

1. Rola mediów we współczesnym systemie ekonomicznym
2. Media relations jako kluczowa dziedzina PR
3. Modele media relations
4. Uwarunkowania rozwoju media relations
5. Narzędzia i techniki komunikowania w media relations
6. Praktyczne aspekty funkcjonowania media relations

VII.3.6. Otoczenie organizacji

1. Charakterystyka organizacji otwartej
2. Otoczenie bliższe
3. Otoczenie dalsze
4. Znaczenia relacji przedsiębiorstwo - klient – dostawca
5. Odpowiedzialność społeczna
6. Miejsce i rola interesariuszy w kształtowaniu postaw strategicznych

VII.3.7. Zarządzanie e-biznesem

1. Specyfika współczesnych biznesów handlowych
2. E-commerce
3. Rynek e-sklepów i działanie modeli biznesowych
4. Tworzenie i rozwój webowych aplikacji e-biznesowych
5. Analityka webowa – podejście i korzystanie
6. User Experience jako kluczowa użyteczność w e-biznesie
7. Logistyka w e-biznesie
8. Zarządzanie projektami e-biznesowymi
9. Przedsiębiorczość i tworzenie start-upów w kontekście e-biznesu
10. Prawne aspekty prowadzenia e-biznesu

VII.3.8. Kierunki rozwoju organizacji

1. Miejsce i rola przedsiębiorstwa we współczesnej gospodarce
2. Identyfikacja potencjału przedsiębiorstw
3. Metody analizy możliwości rynkowych
4. Analiza metod badania rozwoju przedsiębiorstw
5. Rozwój potencjałów organizacji (zasobów)
6. Rozwój systemów i stylów zarządzania
7. Identyfikacja obszarów i kierunków rozwoju rynku, konkurencji
8. Rozwój metod monitorowania i kształtowania potrzeb klientów
9. Znaczenie działań rozwojowych organizacji w ramach strategii przedsiębiorstwa

VII.4.1. Metodyka zarządzania projektami

1. Istota i zasady zarządzania projektami
2. Przegląd i charakterystyka najpopularniejszych metodyk zarządzania projektami
3. Kryteria wyboru efektywnej metodyki zarządzania projektami
4. Zarządzanie ryzykiem w projekcie w kontekście wybranych metodyk
5. Zarządzanie komunikacją
6. Zarządzanie ludźmi
7. Zarządzanie kontraktami
8. Zarządzanie udziałowcami

VII.4.2. Planowanie projektu

1. Inicjowanie, definiowanie i planowanie projektu
2. Cykl zarządzania projektem
3. Wybrane narzędzia planowania projektu
4. Analiza interesariuszy w podejściu logicznym do projektu
5. Matryca logiczna instrumentem planowania projektu
6. Harmonogramowanie w projekcie – istota i znaczenie
7. Diagram sieci projektu jako przykład harmonogramowania
8. Struktura wniosku projektowego

VII.4.3. Dokumentacja projektowa

1. Istota i specyfika zarządzania projektami – aspekty planistyczne
2. Wybrane metodyki zarządzania projektami
3. Zasady przygotowywania dokumentacji projektowej
4. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego
5. Tworzenie biznes planu
6. Wykorzystanie narzędzi informatycznych w procesie zarządzania projektami

VII.4.4. Kierowanie zespołem

1. Wprowadzenie do zarządzania i kierowania zespołem projektowym – specyfika zespołów projektowych
2. Kryteria doboru członków zespołu projektowego
3. Komunikacja w zespole projektowym - wstęp do zagadnień
4. Komunikacja niewerbalna
5. Podstawy komunikacji werbalnej
6. Autoprezentacja
7. Motywacja w zarządzaniu projektem
8. Rola lidera w kierowaniu ludźmi
9. Asertywność i konflikt w komunikacji zespołowej
10. Ocena pracy zespołu projektowego

VII.4.5. Analiza opłacalności projektu

1. Analiza opłacalności projektu – wprowadzenie do zagadnienia
2. Rodzaje projektów
3. Kryteria oceny opłacalności projektu
4. Narzędzia wykorzystywane w analizie opłacalności projektu
5. Charakterystyka wybranych metod oceny opłacalności projektu
6. Ewaluacja jako jedna z form oceny projektu

VII.4.6. Źródła finansowania projektu

1. Projekty innowacyjne – specyfika, charakterystyka i rodzaje
2. Innowacyjne finansowanie zwrotne
3. Finansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych, w tym programów UE
4. Zasady i wytyczne korzystania ze źródeł zewnętrznych w finansowaniu projektów
5. Dokumentacja projektowa wymagana przy staraniu się o finansowanie zewnętrzne
6. *Crowdfunding* jako forma społecznościowego wpierania finansowego projektów

VII.4.7. Ewaluacja projektu

1. Wprowadzenie do ewaluacji projektu – podstawowe pojęcia
2. Miejsce ewaluacji w procesie zarządzania projektem
3. Kryteria i rodzaje ewaluacji
4. Metodyka badań ewaluacyjnych – analiza wybranych metod i technik badawczych
5. Zastosowanie ewaluacji w praktyce projektowej
6. Budowanie zespołu ewaluacyjnego

VII.4.8. Promocja projektu

1. Promocja w procesie komunikacji marketingowej
2. Istota i funkcje promocji w projektach
3. Kreowanie innowacyjnych projektów i zasady ich promocji
4. Public relations
5. Promowanie projektu w mediach – ujęcie on-line i off-line
6. Content marketing a promocja projektu
7. Zasady promocji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
8. Alternatywne formy promocji projektu

VII.5.1. Organizacja i formy zespołowego działania

1. Fazy rozwoju grupy
2. Role zespołowe
3. Rodzaje zespołów pracowniczych
4. Czynniki determinujące efektywność pracy zespołowej
5. Przywództwo a motywowanie
6. Komunikacja w zespole
7. Zarządzanie konfliktem
8. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu

VII.5.2. Metody techniki pracy menedżera

11. Zadania współczesnego menedżera
12. Metody techniki stosowane przez menedżerów w organizacji
13. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji
14. Techniki ukierunkowane na pogłębienie stosunków międzyludzkich
15. Technika haszberska, St.Gallena, systemowa
16. Analiza i zastosowanie wybranych technik
17. Zarządzanie projektem
18. Zastosowanie technik w praktyce- studia przypadków
19. Metody treningowe w małych grupach. Burza mózgów
20. Technika grup nominalnych

VII.5.3. Komunikacja interpersonalna

1. Model komunikacji interpersonalnej
2. Komunikacja werbalna
3. Komunikacja niewerbalna, mowa ciała
4. Subkody komunikacji niewerbalnej
5. Osobowość a komunikacja interpersonalna
6. Manipulacja i asertywność w kontaktach interpersonalnych

VII.5.4. Techniki podejmowania decyzji grupowych

1. Rodzaje i style podejmowania decyzji
2. Definiowanie grupy
3. Grupowe podejmowanie decyzji i indywidualne
4. Zalety i wady grupowego podejmowania decyzji
5. Strategie grupowego podejmowania decyzji: rutynowe, twórcze, negocjacyjne
6. Typy grup decyzyjnych
7. Koncepcja grup decyzyjnych: interaktywna, nominalna, delficka
8. Ocena decyzji grupowych na przykładach

VII.5.5. Informacyjne wspieranie decyzji

1. Informacje i wiedza we współczesnej gospodarce - społeczeństwo informacyjne i gospodarka oparta na wiedzy
2. Istota, zadania i struktura systemu informacji marketingowej w przedsiębiorstwie
3. Proces podejmowania decyzji menedżerskich
4. Wykorzystanie badań marketingowych na użytek procesów decyzyjnych w praktyce gospodarczej
5. Specyfika wybranych metod zbierania informacji dla potrzeb decyzyjnych
6. Internet jako źródło i narzędzie gromadzenia danych i informacji
7. Nowoczesne formy gromadzenia informacji dla potrzeb marketingowych i zarządczych przedsiębiorstwa
8. Źródła informacji marketingowej dla potrzeb menedżerów - wykorzystanie, specyfika, problemy, przyszłość

VII.5.6. Zarządzanie zespołem międzynarodowym

1. Wprowadzenie do zarządzania zespołem międzynarodowym – specyfika pracy i cechy zespołów międzynarodowych
2. Cechy międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi
3. Kulturowy kontekst międzynarodowego zarządzania zespołem
4. Uwarunkowania pracy i realizacji projektów w środowisku międzynarodowym

5. Kultura organizacyjna a środowisko międzynarodowe – wybrane aspekty
6. Kryteria doboru członków zespołu międzynarodowego
7. Komunikacja w zespole międzynarodowym
8. Motywacja w zarządzaniu zespołem międzynarodowym
9. Rola lidera w kierowaniu ludźmi z różnych środowisk kulturowych
10. Asertywność i konflikt w międzynarodowej komunikacji zespołowej – przyczyny, formy łagodzenia
11. Ocena pracy zespołu międzynarodowego

VII.5.7. Kultura i etyka pracy menadżera

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Pojęcie kultury i etykiety biznesu
3. Światowe kultury biznesu – zarys
4. Elementy wizerunku menadżera
5. Dobre maniery w pracy
6. Kultura ubioru, firmowy dress code
7. Zasady etykiety w relacjach z otoczeniem
8. Zasady komunikacji biznesowej
9. Role kobiet i mężczyzn w kontaktach służbowych
10. Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych
11. Profesjonalizm w pracy menadżera

VII.5.8. Zarządzanie zmianami

1. Przedmiot i zakres zmiany. Wizja i pobudzanie do zmian. Przyspieszanie i pilotowanie zmian
2. Proces zarządzania zmianami
3. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej
4. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników
5. Komunikacja w procesie zmian
6. Rola lidera zmian w organizacji. Proces zmiany, kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji
7. Zarządzanie konfliktem w procesie zmian

42. Seminarium

1. Prezentacja warunków organizacji seminarium
2. Prezentacja i ocena zebranych materiałów do konstrukcji empirycznej części pracy
3. Przegląd wyników i dyskusja nad rezultatami przeprowadzonych analiz
4. Sformułowanie części empirycznej oraz całościowej konstrukcji pracy
5. Przygotowanie i prezentacja przez studenta wybranych wyników
6. Złożenie pracy do obrony

VIII.1. Finansowa ocena efektywności inwestycji

1. Źródła finansowania projektów inwestycyjnych
2. Ryzyko w projektach inwestycyjnych
3. Project finance i corporate finance
4. Planowanie w project finance i corporate finance
5. Inwestycje rzeczowe i metody ich oceny
6. Inwestycje kapitałowe i metody ich oceny
7. Analiza i ocena kosztu kapitału
8. Bezpośrednie inwestycje zagraniczne

VIII.2. Ocena projektów gospodarczych

1. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu
2. Istota i rodzaje projektów. Charakterystyka procedury oceny projektów
3. Podstawowe rodzaje metod i narzędzi oceny przedsięwzięć gospodarczych
4. Analiza oceny wykonalności projektów
5. Analiza oddawanych prac zaliczeniowych
6. Prezentacja rodzajów inwestycji
7. Charakterystyka źródeł finansowania
8. Analiza zróżnicowanych strumieni pieniężnych
9. Ocena opłacalności realizacji inwestycji

VIII.3. Rynki terminowe

1. Organizacja i zasady handlu na rynkach terminowych
2. Ekonomiczne funkcje rynków terminowych
3. Główne rynki terminowe na świecie i w Polsce
4. Podstawy wyceny kontraktów terminowych
5. Podstawy wyceny opcji
6. Hedging na rynkach terminowych
7. Strategie inwestycyjne z użyciem kontraktów terminowych i opcji

VIII.4. Controlling

1. Definicje, cel oraz funkcje controllingu
2. Zadania controllingu
3. Controlling a pozostałe systemu funkcjonujące w przedsiębiorstwie
4. Budżetowanie jako instrument controllingu operacyjnego
5. Specyfika ośrodków odpowiedzialności w controllingu
6. Budżetowanie w centrum kosztów i wyników
7. Zrównoważona karta wyników jako narzędzie controllingu strategicznego
8. Pozostałe narzędzia controllingu: analiza SWOT, benchmarking, budżetowanie kapitałów
9. Controlling projektów
10. Pomiar dokonań w controllingu. Sprawozdawczość zarządcza

VIII.5. Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności

1. Ryzyko w działalności gospodarczej i jego rodzaje
2. Badanie wiarygodności kontrahenta
3. Zasady zawierania umów w obrocie gospodarczym
4. Układ umowy handlowej, prawo umowy, dodatkowe zastrzeżenia umowne
5. Zabezpieczenia osobiste – poręczenie, poręczenie wekslowe, weksel, cesja, gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa
6. Zabezpieczenia rzeczowe – kaucja, zastaw, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, blokada środków na rachunku bankowym, zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej

VIII.6. Gospodarka regionalna

1. Kryteria delimitacji regionów i główne typy regionów
2. Teoretyczne koncepcje rozwoju regionalnego
3. Uwarunkowania rozwoju regionalnego
4. Zarządzanie rozwojem regionalnym – pojęcie, instrumenty
5. Budżet JST – pojęcie, kategorie i zasady budżetowe
6. Konkurencyjność regionów – cechy i czynniki
7. Marketing terytorialny
8. Zróżnicowanie społeczno - gospodarcze na poziomie regionalnym w Polsce

VIII.7. Prognozowanie i symulacja zjawisk ekonomicznych

1. Pojęcie prognozy. Klasyfikacje prognoz. Metody prognozowania. Błąd prognozy *ex post* i *ex ante*. Dopuszczalność prognozy
2. Modele tendencji rozwojowej. Predykcja na podstawie liniowego modelu tendencji rozwojowej. Prognozy punktowe i przedziałowe
3. Modele tendencji rozwojowej sprowadzalne do liniowych. Transformacja danych, prognoz punktowych i przedziałowych
4. Przegląd metod naiwnych. Metody oparte na średnich ruchomych zwykłych i ważonych. Metody wyrównywania wykładniczego. Metoda Browna i Holta
5. Szeregi czasowe z wahaniami sezonowymi. Modele addytywne i multiplikatywne. Metoda jednoimiennych okresów i metody Wintersa
6. Funkcja logistyczna i jej wykorzystanie w prognozowaniu. Szacowanie parametrów funkcji – metoda Hotellinga i Tintnera
7. Symulacja. Typy symulacji. Symulacja ekonometryczna. Przegląd rozkładów prawdopodobieństwa używanych w symulacji
8. Metoda Monte Carlo i jej zastosowania
9. Metody budowania długookresowej prognozy ekonometrycznej. Badanie stabilności strukturalnej modelu.
10. Prognozowanie zjawisk jakościowych. Modele probitowe i logitowe

VIII.8. Kreowanie wizerunku turystycznego państwa

1. Pojęcie wizerunku. Wizerunek Polski
2. Promocja i public relations w turystyce
3. Międzynarodowe organizacje turystyczne Funkcjonowanie Narodowej Organizacji Turystycznej, Polska Organizacja Turystyczna
4. Kampanie marketingowe w turystyce
5. Kreowania wizerunku turystycznego krajów. Przykład krajów azjatyckich i europejskich
6. Marka w turystyce. Produkty markowe
7. Innowacyjne rozwiązania we współczesnej turystyce

VIII.9. Marketing terytorialny

1. Istota, źródła i ewolucja marketingu terytorialnego
2. Terytorium jako specyficzny produkt
3. Konkurencja a konkurencyjność jednostek terytorialnych
4. Rola i pozycja strategii marketingowej w strukturze strategii jednostki terytorialnej
5. Możliwości segmentacji w jednostkach terytorialnych
6. Wizerunek, marka i pozycjonowanie jednostki terytorialnej

7. Instrumenty ceny i dystrybucji w jednostce terytorialnej
8. Promocja w marketingu terytorialnym
9. Struktura narzędzi marketingu terytorialnego
10. Skuteczność i efektywność zastosowania marketingu w jednostce terytorialnej

VIII.10. Cost accounting

1. The accountant's role in the organization
2. An introduction to cost terms and purposes and procedures
3. Cost-Volume-Profit relationships
4. Job costing
5. Master budget and Cost budget
6. Activity-Based Costing and Activity-Based Management
7. Process Costing
8. Responsibility accounting
9. Pricing decisions and cost management

VIII.1. Business economics

1. Government macroeconomic policy goals: low unemployment, inflation, external equilibrium and growth.
2. Government policy for each stage of the trade cycle
3. The main principles of public finance: the central government budget and forms of direct and indirect taxation, incidence of
4. Taxation (progressive, regressive) and potential impact of high taxation on incentives and avoidance
5. The effects on organisations of changes to interest rates, government expenditure and taxation
6. The forms of public, private and mutual ownership of organisations and their goals
7. Types of not-for-profit organisations
8. The price mechanism, determinants of supply and demand and their interaction to form and change equilibrium price
9. Role of financial assets, markets and institutions: credit agreements, mortgages, bills of exchange, bonds, certificates of deposit, equities

VIII.12. Future market

1. Introduction to futures and options
2. Pricing of futures contracts
3. Commodity futures contracts
4. Financial futures contracts
5. Pricing of options contracts
6. Financial options contracts
7. Hedging using futures and options
8. Futures and option strategies
9. Futures and options exchanges

VIII.13. Instytucje otoczenia biznesu

1. Wprowadzenie do przedmiotu Polski system instytucji otoczenia biznesu
2. Systemy Wymiany Informacji Związku Banków Polskich
3. Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni
4. Wiarygodność finansowa - co możesz zyskać?
5. Rola Biura Informacji Kredytowej. Korzystanie z informacji gospodarczej przewagą konkurencyjną firm – znaczenie Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor
6. System AMRON - System Analiz i Monitorowania Rynku Obrotu Nieruchomościami – administrowany przez Centrum Prawa Bankowego i Informacji
7. Giełda Papierów Wartościowych
8. Ubezpieczenia społeczne. Zakład Ubezpieczeń Społecznych. ZUS dla studenta. Ubezpieczenia społeczne w praktyce.
9. Nowy wymiar bankowości spółdzielczej – Grupa SGB i BPS

VIII.14. Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu

1. Prowadzenie działalności gospodarczej - na czym to polega?
2. Sztuka właściwej komunikacji z otoczeniem
3. Marketing służy sprzedaży? - praktyczne podejście do działań marketingowych
4. Skuteczne wykorzystanie informatyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem
5. Jak sprzedawać w Internecie?
6. Narzędzia internetowe w biznesie
7. Prawo w działalności gospodarczej, czyli co z pewnością trzeba wiedzieć
8. Optymalne zarządzanie kosztami
9. Jak działa ekonomia społeczna na przykładzie spółdzielni socjalnych
10. Dobry menedżer, czyli jaki?

VIII.15. Wprowadzenie do metodologii badań naukowych

1. Klasyfikacja literatury naukowej (wydawnictwa zwarte, publikacje w wydawnictwach seryjnych i czasopismach, dokumenty normatywne, inne dokumenty i opracowania)
2. Wykorzystanie i techniki przeglądu literatury naukowej (etapy przeglądu literatury, przeszukiwanie komputerowych baz danych, priorytety wykorzystania literatury)
3. Cytaty i sposoby cytowania literatury naukowej w tekście (na przykładzie standardów WNE)
4. Formułowanie celu oraz problemów badawczych
5. Przygotowanie materiału badawczego – pierwotne i wtórne źródła danych, źródła pozyskania danych
6. Wyszukiwanie danych na przykładzie stron internetowych Urzędów oraz Ministerstw
7. Konstrukcje podstawowych rodzajów wskaźników wykorzystywanych w badaniach naukowych
8. Podstawowe metody w statystyce opisowej wykorzystywane w badaniach naukowych
9. Prezentacja graficzna badań (tabele, wykresy, diagramy, schematy, rysunki, fotografie) i zasady jej opisu
10. Podstawy edycji dokumentów z wykorzystaniem pakietu MS Office (tworzenie tabel, równań, nagłówków, stopek, przypisów, spisów (treści, rysunków, tabel), bibliografii, wykresów)

VIII.16. Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej

1. Zespół – jako wartość
2. Współpraca, podział ról i zadań w pracy zespołowej
3. Prawidłowa komunikacja a skuteczność pracy w zespole
4. Zastosowanie metody IMOPEKSIS
5. Kształtowanie poczucia własnej wartości
6. Budowanie samooceny
7. Prawidłowe postrzeganie siebie i innych
8. Umiejętność zarządzania stresem w pracy zespołowej
9. Umiejętność bycia asertywnym. Budowanie empatii
10. Rozpoznawanie i zarządzanie emocjami w relacjach interpersonalnych

5. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

W myśl obowiązujących przepisów, w toku kształcenia na kierunku Zarządzanie realizowany jest proces łączenia teorii z praktyką życia gospodarczego. Przedsięwzięciami spajającym oba obszary są praktyki zawodowe studentów. Studenci studiów pierwszego stopnia realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym odbywają praktykę zgodnie z planem studiów w IV semestrze. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych i mają na celu skonfrontowanie dotychczas zdobytych wiadomości z realiami istniejącymi w podmiotach gospodarczych. Czas trwania praktyki studentów WNE kierunku Zarządzanie, wynosi cztery tygodnie (160 godzin; 6 ECTS).

Podstawą organizacji i realizacji praktyk studentów WNE jest zarządzanie Rektora Politechniki Koszalińskiej obowiązujące w danym roku akademickim. Miejsca odbywania praktyk ustalane są na podstawie **umów i porozumień** zawieranych przez Uczelnię z podmiotami gospodarczymi.

- **Umowy** zawierane są pomiędzy Uczelnią a podmiotem gospodarczym i ustanawiają długookresową (stałą) współpracę pomiędzy stronami. W imieniu Uczelni podpisuje je Pełnomocnik Rektora Politechniki Koszalińskiej ds. praktyk studenckich. Informacje o zawartych umowach przekazywane są do wydziału oraz Biura Karier Uczelni przez Pełnomocnika Rektora. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania sporządzonego i podpisanego przez kierownika praktyk.
- **Porozumienia** zawierane są w przypadku krótkotrwałych (jednorazowych) uzgodnień pomiędzy WNE i podmiotem gospodarczym. Na podstawie delegowanych przez Rektora uprawnień, Pełnomocnik Rektora może udzielić kierownikom praktyk na poszczególnych kierunkach studiów upoważnienia substytucyjnego do zawierania i podpisywania tych porozumień. Integralną częścią porozumienia jest skierowanie studenta na praktykę zawodową.

Studenci mają możliwość wskazywania (proponowania) miejsca odbywania praktyki. Wymaga to jednak akceptacji przez kierownika praktyk i wskazany podmiot gospodarczy. Po ustaleniu miejsca praktyki studenci przedkładają kierownikowi praktyk **Harmonogram przebiegu praktyki zawodowej** zaakceptowany przez przedstawiciela podmiotu przyjmującego na praktykę. W harmonogramie ujęte są zadania studenta podczas praktyk umożliwiające osiągnięcie celów ujętych w **Celach praktyk – Zarządzanie**, publikowanych na stronie WNE. Na tej podstawie otrzymują **Skierowanie** do właściwego podmiotu gospodarczego. W dokumencie tym kierownik praktyk określa obowiązki praktykanta.

Po zakończeniu praktyki studenci przedkładają kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu gospodarczego: porozumienie, skierowanie, harmonogram i sprawozdanie z praktyki oraz wypełnioną przez przedstawiciela podmiotu gospodarczego **Kartę oceny** studenta i **Ankiętę studencką**. **Karta oceny** zawiera wykaz efektów uczenia się założonych dla praktyki zawodowej i zawartych w programie studiów oraz ocenę ich osiągnięcia przez studenta, dokonaną przez przedstawiciela pracodawcy. Jeżeli student został oceniony pozytywnie, kierownik praktyk zalicza praktykę dokonując wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Informacja o zrealizowanej praktyce umieszczana jest w suplemencie do dyplomu.

6. Zasady procesu dyplomowania

Procedura dyplomowania studentów kierunku Zarządzanie określona jest w Regulaminie studiów. Monitorowanie i weryfikacja osiągnięcia założonych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej odbywa się podczas seminariów, po napisaniu pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego i dokonywane jest przez promotora oraz recenzenta. Promotor podczas seminariów dokonuje częściowej weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Natomiast recenzent weryfikuje osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej w recenzji pracy dyplomowej. Ponadto, prace dyplomowe weryfikowane są pod kątem naruszenia praw autorskich w Jednolitym Systemie Plagiatowym. Integralnym elementem seminarium dyplomowego jest egzamin dyplomowy, który ostatecznie weryfikuje osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się przez studentów kierunku Zarządzanie stopień I, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

7. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów

Badanie w zakresie monitorowania losów zawodowych absolwentów przeprowadza Biuro Karier i Promocji Edukacji Politechniki Koszalińskiej na podstawie Zarządzenia Nr 42/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Koszalińskiej. Politechnika Koszalińska w celu dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy korzysta z wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów, osób ubiegających się o stopień doktora i osób, które uzyskały ten stopień, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 352 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.). Za analizę wyników badania wraz z rekomendacjami dla programów studiów odpowiada Dziekan Wydziału. Wyniki badania są analizowane przez Radę Programową kierunku i uwzględniane w opracowywaniu programu studiów.

8. Zgodność zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Studiowanie na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia, przygotowuje absolwenta do radzenia sobie w warunkach rosnącej konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz odnoszenia sukcesów w działalności biznesowej. Absolwenci uzyskują wiedzę z zakresu rozwiązywania nietypowych problemów, rozpoczynania działalności gospodarczej, radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi, prowadzenia negocjacji, przewodzenia podwładnymi oraz projektowania struktury organizacyjnej.

Absolwent jest przygotowany do pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych i menedżerskich średniego szczebla w krajowych i zagranicznych przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach non-profit, a także na tworzenie własnej firmy. Absolwent posiada kwalifikacje do pełnienia różnych funkcji w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w trakcie studiów umożliwiają również podjęcie pracy w jednostkach administracji samorządowej.

Koncepcja kształcenia została wypracowana w procesie, w którym, uczestniczyli członkowie Rady Programowej Kierunku, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału, przedstawiciele praktyki gospodarczej oraz studentów. Na każdym etapie tworzenia programów studiów podstawowymi kryteriami oceny przedstawianych propozycji były założenia dotyczące efektów uczenia wynikające z Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przedstawiciele praktyki brali udział w przygotowywaniu programów studiów oraz uczestniczą w procesie dydaktycznym, proponując nowe formy i oferty edukacyjne oraz prowadząc specjalistyczne wykłady dla studentów. Stojąc przed koniecznością ciągłego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia i podejmowania nowych wyzwań, przedstawiciele środowiska nauki i edukacji oraz praktyki podjęli stałe współdziałanie w ramach powołanego w 2016 roku Konwentu WNE.